

引率者必読!

# 利用トラノマキ@若狭湾



ご利用いただくみなさまからのご質問が多い事項について、記載しております。  
詳細は「利用ガイド」に掲載しております。不明な点ございましたら、国立若狭湾青少年自然の家へお問合せください。

国立若狭湾青少年自然の家 連絡先

電話 0770-54-3100 (8時30分～17時15分)

E-mail wakasawan@niye.go.jp

内線 221、222 (22時以降は233)

※内線は研修室、リーダー室等に設置しています。

## 利用までにすること **3**つ

※様式はホームページからダウンロード可能

**1** 食数・クラフト注文書

利用開始の1ヶ月前までに自然の家に提出

**2** アレルギー等特別対応確認表

**3** 参加者名簿

利用の1日目に自然の家に提出

## 利用1日目にすること **5**つ

※詳細は利用ガイドP11

**1** バスの到着連絡

- ・ 入口のインターホンでお知らせください。
- ・ 駐車場は第1駐車場(トビーホール横)です。
- ・ 大階段を降りて移動をお願いします。

**2** はじまりのつどい

- ・ 準備ができましたら事務室にお声かけください。
- ・ スタッフからもあいさついたします。

**3** 入所の手続き

- ・ 自然の家事務室で行います。
- ・ 20分程度時間をいただきます。
- ・ 書類、会計、利用全般に係る説明をいたします。

**4** リネンの受け取り

- ・ 1日目に受け取ってください。
- ・ リネン室に団体名を掲示し、必要分を準備しています。
- ・ 足りない場合は事務室へ連絡ください。
- ・ 余った場合はそのまま棚に置いてください。

**5** 食事数を食堂に報告

- ・ 入所時確認票を食堂事務室にお持ちください。

次は「利用中」「最終日」「プログラム」編

## 利用中5つ

<b>1</b> 代表者の打合せ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日16時30分から行います。</li> <li>・他団体、自然の家事務室と情報共有する貴重な場です。</li> <li>・1名は必ず参加ください。<span style="float: right;">※利用ガイドP12</span></li> </ul>
<b>2</b> 朝のつどい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日7時から行います。</li> <li>・全員参加が原則です。</li> <li>・晴天時は「つどいの広場」、荒天時は「プレイホール」で実施します。<span style="float: right;">※利用ガイドP12</span></li> </ul>
<b>3</b> 食事	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事前に連絡した時間にお召し上がりください。</li> <li>・食数変更は1食前まで変更可能です。<span style="float: right;">※利用ガイドP13、14</span></li> </ul>
<b>4</b> 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・掲示している点検表を参照にそのつど清掃してください。<span style="float: right;">※利用ガイドP17、18</span></li> </ul>
<b>5</b> 貴重品	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各団体の責任で管理をお願いします。</li> <li>・館内には2カ所リターン式コインロッカーがあります。  <span style="color: blue;">①</span> 事務室前 <span style="color: red;">②</span> 食堂事務室前 <span style="float: right;">※利用ガイドP19</span></li> </ul>

## 最終日5つ

※利用ガイドP20

<b>1</b> リネンの返却	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シーツと枕カバーに分けてください。</li> <li>・たたまずにバッグに入れ、リネン室に返却ください。</li> </ul>
<b>2</b> 宿泊棟+分担場所の清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・掲示している点検表を参考に掃除してください。</li> <li>・清掃分担は利用ガイド17ページを参照ください。</li> </ul>
<b>3</b> 退所の手続き	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<span style="color: blue;">①</span> 利用団体票 <span style="color: red;">②</span> アンケートを提出ください。</li> <li>・利用団体票を元に請求書を発行します。</li> </ul>
<b>4</b> 経費のお支払い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食費等の支払いをお願いします。</li> </ul>
<b>5</b> おわりのつどい	<ul style="list-style-type: none"> <li>・準備ができましたら事務室にお声かけください。</li> <li>・スタッフからもあいさついたします。</li> </ul>

## 知って4する

<b>1</b> ゴミ袋、お渡しします！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃用のゴミ袋を自然の家事務室でお渡ししています。</li> <li>・持ち込まれたものから出たゴミはお持ち帰りください。</li> </ul>
<b>2</b> 浴場にドライヤー有ります！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・男女各2台設置しています。</li> <li>・宿泊室内で利用するとブレーカーが落ちます。使用される場合は洗面所をお願いします。</li> </ul>
<b>3</b> 注文品の受取は食堂で！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・注文されたクラフト活動教材は食堂事務室でお渡しします。</li> </ul>
<b>4</b> 水筒のお茶は食堂で！	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食堂で水筒のお茶をつくれます。お声がけください。</li> </ul>

# プログラムについて

## 活動時間

**AM**

9時00分～11時30分

**PM**

13時30分～17時00分

## カッター（CT）、シーカヤック（SK）、スノーケリング（SNK）の準備

1 引率者 打合せ	時間	午前... 8時40分 午後... 12時50分
	場所	自然の家事務室
	内容	① 名簿の提出 ② 計画書の提出 ③ 集合場所の確認
2 参加者 準備物	CT	① 水分 ② 帽子 ③ タオル ④ 運動靴 ⑤ 雨ガッパ
	SK	① 水分 ② 帽子 ③ タオル ④ 水着 ⑤ 着替え ⑥ かかとが止まるサンダル
	SNK	① 水分 ② 水着 ③ 着替え ④ 軍手 ⑤ ぬれてもよい靴下

## ボート活動、水泳の準備

- 1 自然の家事務室に計画書を提出する。
- 2 自然の家事務室で活動エリアの確認をする。
- 3 必要な物品を借りる。 ※利用ガイド～資料編P3、4

## 山活動（GW、TMT、H、NH、RRG、SW）の準備

グリーンウォッチング トビーの森の探検隊 ハイキング ナイトハイキング リングリングゴルフ 星座ウォッチング

- 1 自然の家事務室に無線申請書を提出し、無線を受け取る。
- 2 下見をし、ポイントに引率者を配置する。
- 3 必要な物品を借りる。 ※利用ガイド～資料編P3、4

## その他活動の準備

1 キャンドルサービス	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 燭台は活動する部屋に置いてあります。</li><li>・ 個人の燭台は食堂前ホールの棚にあります。</li><li>・ 女神の衣装は自然の家事務室にて貸出しいたします。</li><li>・ トビーホールで実施される場合は倉庫のブルーシートを床に敷いて実施してください。</li></ul>
2 キャンプファイヤー 野外炊飯	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 薪はどちらも同じ種類です。</li><li>・ 活動後は灰にしてペール缶に入れ、灰捨て場へ置いてください。</li><li>・ 野外炊飯のゴミは分別してゴミ置き場へ置いてください。</li></ul>

※詳細はHP、各活動資料を参照

最後は、お願い編

**1** 利用ガイドを必ずお読みください。

トラノマキはご質問が多い事項を中心に流れを簡単に示した資料です。利用ガイドをお読みいただくことで、よりスムーズにご利用いただけます。

**2** 経費のお支払い方法等を事前に確認ください。

支払い方法（現金払い、コンビニ払い、銀行振込）、請求書の分割発行等について確認ください。再発行は困難な場合もございますのでご注意ください。 ※利用ガイドP21～27

**3** 参加者の健康状態の把握をお願いします。

利用中は参加者の健康観察をお願いします。病気や怪我等があった場合は自然の家事務室へ報告してください。 ※利用ガイドP16

**4** 物品を破損した場合は速やかに報告ください。

破損した場合は速やかに報告をお願いします。怪我の有無や、破損状態等を確認いたします。弁償していただく場合もございますのでご注意ください。

**5** 節電・節水にご協力ください。

宿泊棟から出るとき、研修室を使用した後は電気が消えているか確認ください。冷暖房は運転期間が決まっています。ご協力をお願いします。 ※利用ガイドP19