

IV ご利用前の準備

1 事前打合せについて

事前打合せはご利用になる2ヶ月前に行いますので、必ずご参加ください。

(1) 指定日に実施します。

ご利用になる2ヶ月前に予め指定させていただきます。(午前または午後の半日)

ご都合により指定日にご参加なれない場合は、個別に日を設けて事前打合せを行いますが、指定日に参加された団体の活動内容・活動場所を優先させていただきますのでご了承ください。

(2) 「活動プログラム(案)」を作成しご参加ください。(→「プログラムの企画立案について」P.4)

事前打合せでは、同宿の団体同士にお集まりいただき、事前にご提出いただく「活動プログラム(案)」を基に、自然の家職員が利用の説明や活動計画の相談・調整をします。については、「活動プログラム(案)」を事前打合せの10日前までにご提出のうえご参加ください。(特に繁忙期は、「活動プログラム(案)」の内容が事前打合せの重要な基礎資料となります。)

2 事前下見の実施について

自然の家では、利用者が活動を有意義に、また効果的かつ安全に行えるよう、引率者の方々に以下のことをお勧めしています。

(1) 施設や活動エリアを下見する。

(2) 実際の活動の体験をする。(講師のつかないプログラムの体験、食堂での食事、宿泊体験など)

3 利用前の設定事項について

効果的な利用ができるよう、利用者に次のことを説明しておいてください。また、引率者間で共通認識を持っておいてください。

- (1) 自然の家を利用するねらいや心がまえ
- (2) 活動のめあて・内容・方法
- (3) 自然の家での決まりや生活の仕方
- (4) 班編成や役割分担

4 利用者のアレルギー対応について

利用者の健康状態を十分に把握しておいてください。

- (1) 食物アレルギー等については、食堂事務室(下記参照)へ直接ご相談願います。
- (2) 特別な配慮が必要な場合は、アレルギー等特別対応確認表に記入していただき、食数・クラフト等注文書とあわせて、食堂事務室へ提出ください。
- (3) 万一に備え、傷害保険に加入しておいてください。

連絡先 ユーレストジャパン株式会社 若狭湾店 TEL 0770-54-3345
 営業時間 9:00~19:00 FAX 0770-54-3412
 その他

- 食数やクラフト材料に変更が生じた時は、直接、食堂事務室へご連絡願います。
- 利用人数に大幅な変更がある時は、自然の家事務室へもご連絡願います。

5 持ち物について

団体	<ul style="list-style-type: none"> 活動用物品（「主な貸出し用具一覧」→資料編P 12～） 救急用薬品 乗用車（緊急用） その他、団体で必要なもの
個人	<ul style="list-style-type: none"> 上履き又はスリッパ（館内は土足厳禁です。体育館シューズでも可です。貸出用のスリッパなどはありません。） 帽子、軍手、雨具、水筒、水着、懐中電灯など活動で必要な物 洗面用具（石鹼・シャンプー・リンス・歯磨きセットなど） 着替え、タオル 筆記用具 健康保険証（写）（ご自宅から病院へ直接送られる場合は不要です。） 雑巾1枚（清掃やクラフト活動等で使用します。） その他、常備薬や活動で必要なもの

