

## 入 札 説 明 書

この入札説明書は、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程、契約事務取扱規則を遵守し、本契約に係る入札公告（入札公示及び指名通知）（以下「入札公告等」という。）の他、文部科学省が定めた文部科学省発注工事請負等契約規則（昭和28年文部省訓令。以下「文部科学省契約規則」という）を準用し、独立行政法人国立青少年教育振興機構（以下「機構」という。）が行う契約に関し、一般競争に参加しようとする競争加入者又はその代理人が熟知しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

### I 入札及び契約に関する事項

#### 1 契約責任者等

- (1) 契約責任者 独立行政法人国立青少年教育振興機構  
理 事 小松 悌厚
- (2) 郵便番号 151-0052
- (3) 所在地 東京都渋谷区代々木神園町3番1号

#### 2 競争入札事項

- (1) 契約件名 国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務
- (2) 契約内容等 別冊仕様書による。
- (3) 契約期間 令和元年10月1日～令和4年9月30日
- (4) 入札方法

落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行うので、

- ① 競争加入者等（競争加入者又はその代理人を含む。以下同じ）は、請負代金の前金払の有無、前金払の割合又は金額、部分払の有無又はその支払回数等の契約条件を別冊契約書（案）に基づき、十分考慮して入札金額を見積るものとする。

また、本件業務等に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積るものとする。

- ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、競争加入者等は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった落札金額の108分の100に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

- ③ 入札書に記載する金額は、入札単価に予定数量を乗じた総価とし、契約は落札者の提示した入札単価をもって単価契約とする。

- (5) 入札保証金及び契約保証金 免除

#### 3 競争参加資格

- (1) 独立行政法人国立青少年教育振興機構契約事務取扱規則（以下「取扱規則」という。）第3条及び第4条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。

- ① 被保佐人、被補助人及び未成年者で必要な同意を得ている場合を除くほか、当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者

- ② 以下の各号のいずれかに該当し、かつ、その事実があった後2年を経過していない者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様。）

- (ア) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者

- (イ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (ウ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
- (エ) 契約の履行に当たり故意又は重大な過失により、工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- (オ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (カ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、開札時まで令和元年度に「役務の提供等（建物管理等各種保守管理）」が「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。  
なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。
- (3) 法令等の定めにより許認可を受けて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可を受けていることを証明した者であること。
- (4) 入札公告等において日本工業規格を指定した場合にあっては、当該規格の製品を納入できることを証明した者であること。
- (5) 入札公告等において特定銘柄製品名又はこれと同等のものと特定した場合にあっては、これらの製品を納入できることを証明した者であること。
- (6) 当機構から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (7) 競争加入者等は、上記事項のうち入札公告等に公告又は公示された事項につき、書面によりこれを証明のうえ、入札書と同時に提出するものとする。

#### 4 入札書の提出場所等

- (1) 入札書等の提出場所、契約条項を示す場所及び契約に関する事務の問い合わせ先  
(郵便番号) 151-0052  
(所在地) 東京都渋谷区代々木神園町3番1号  
(機関名) 独立行政法人国立青少年教育振興機構  
管理部財務課調達管理室事業支援第一係  
(電話番号) 03-6407-7678  
(FAX) 03-6407-7649  
(E-mail) honbu-jigyousien1@niye.go.jp
- (2) 入札説明会の日時及び場所  
実施しない。
- (3) 入札書等の受領期限  
令和元年7月9日（火）12時00分（必着）
- (4) 入札書の提出方法
  - ① 競争加入者等は、別冊の仕様書及び契約書（案）を熟覧の上、入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、上記4の（1）に掲げる者に説明を求めることができる。ただし、入札後は仕様書等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。
  - ② 競争加入者等は、次に掲げる事項を記載した別紙2の入札書から競争加入者等の立場により様式A1からA3のいずれかで作成した入札書を持参又は郵便（書留郵便に限る。）により提出しなければならないものとする。
- (ア) 入札件名
- (イ) 入札金額
- (ウ) 競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏

名)及び押印(外国人の署名を含む。以下同じ。)

(エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印

③ 入札書を持参する場合は、封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)及び「令和元年7月23日開札〔国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務〕の入札書在中」と朱書きし、郵便により提出する場合は、二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ封印の上、中封筒の封皮には持参する場合と同様に氏名等を朱書きし、外封筒の封皮には「令和元年7月23日開札〔国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務〕の入札書在中」と朱書きしなければならない。

④ テレックス、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

⑤ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。

⑥ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

#### (5) 入札書の無効

入札書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者が提出したもの

② 入札件名及び入札金額のないもの

③ 競争加入者本人の住所、氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)及び押印のないもの又は判然としないもの

④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの(記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名(法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名)又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。)

⑤ 入札件名に重大な誤りのあるもの

⑥ 入札金額の記載が不明確なもの

⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正についての印の押していないもの

⑧ 入札公告及び入札説明書において示した入札書の受領期限までに到達しなかったもの

⑨ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの

⑩ 独占禁止法に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害したと認められる者の提出したもの(この場合にあつては、当該入札書を提出した者の名前を公表するものとする。)

⑪ その他入札に関する条件に違反した入札書

#### (6) 入札の延期等

競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であつて、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又は、これを廃止することがある。

#### (7) 代理人による入札

① 代理人が入札する場合は、入札時まで代理委任状を提出しなければならない。

② 競争加入者等は、本件に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることが

(8) 開札の日時及び場所

国立若狭湾青少年自然の家 管理棟 1 階 会議室

① 開札は、競争加入者等を立ち合わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

③ 競争加入者等は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

⑤ 競争加入者等は、特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。

⑥ 開札場において、次の各号の一に該当する者は当該開札場から退去させる。

(ア) 公正な競争の執行を妨げ、又は妨げようとした者

(イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者

⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限の範囲内に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。

⑧ 競争加入者等は、開札に立ち会えない場合、開札不参加届（別紙５）を開札日時までに上記４の（１）に提出するものとする。

(1) 前記4の(4)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した競争加入者等であつて、前記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によって、その者より当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあつて著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。ことがある。

(2) 落札者となるべき者が2人以上あるときには、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かない者がいるときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。

(3) 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。

(1) 契約手続に使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

① この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書及び別封の履行できることを証明する書類を、前記３の競争参加資格を有することを証明する書類（以下「競争参

加資格の確認のための書類」という。)とともに、前記4の(3)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。

② 競争加入者等は、開札日の前日までの間において、履行できることを証明する書類及び競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。

③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件入札に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。

(3) 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明できる書類

① 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明できる書類は別紙1により作成する。

② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。

③ 提出された書類を競争参加資格の確認並びに納入できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。

④ 一旦受領した書類は返却しない。

⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。

⑥ 競争加入者等が自己に有利な得点を得ることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、評価の対象としない。

(4) 契約書の作成

① 本件入札の入札書には、見積もった落札金額の108分の100に相当する金額を記載することとしている。これは、消費税及び地方消費税について、8%の税率により落札金額を見積もることを前提としたものである。しかしながら、令和元年10月1日から消費税及び地方消費税の税率が10%に改正されることから、関係法令等の改正等が行われない限りにおいて、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって契約締結するものとする。

② 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から7日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。

③ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、契約担当者が契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

④ 前記③の場合において、契約担当者が記名押印したときは、当該契約書の一通を契約の相手方に送付するものとする。

⑤ 契約担当者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(5) 支払い条件 別冊契約書（案）のとおりとする。

(6) 本件業務の検査等

① 落札者が入札書とともに提出した履行できることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて検査等の対象とする。

② 検査終了後、落札者が提出した履行できることを証明する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対し損害賠償等を求める場合がある。

別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明する書類

別紙2 入札書（A1～A3）

別紙3 委任状（B1～B3）

別紙4 入札書及び委任状の作成・提出にあたっての留意点

別紙 5      開札不参加届  
別 冊      仕様書  
別 冊      契約書（案）

※ 競争加入者の立場により、別紙 2 の入札書 A 1 から A 3 及び別紙 3 の委任状 B 1 から B 3 を使用すること。

## 別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び納入できることを証明する書類

### I 事前の提出書類

#### 1 競争参加資格の確認のための書類

(1) 令和元年度国の競争参加資格(全省庁統一資格)の認定通知書の写し …1部

#### 2 履行できることを証明する書類

(各提出書類には社名、代表者名、社印及び代表者印を押印)

(1) 仕様書に対する作業計画案 …1部

(作業人員、人員配置、作業手順、業務実施体制(組織)図、緊急時連絡体制図等)

(2) 契約実績書 …1部

(冷温熱源設備の運転管理業務の契約実績を示すもの 契約書及び仕様書等)

※契約実績がない場合は、提出不要とするが可能な範囲で提示を求める。

また、契約実績一覧(件名、相手方、契約日、契約金額等記載可能な事項)での提示を可能とする。

(3) 技術者の資格等 …1部

(仕様書で求めた業務担当者の資格証 前記作業計画案に記載した人数分)

(4) 会社の概要を示す資料(会社概要等) …1部

3 入札書(定型封筒に封入のうえ密封し、封の上に入札者の印を押す) …1部

※契約期間中の全経費の108分の100に相当する金額を記入すること。

4 委任状(見積書に記載する氏名が支店長等の場合に必要。様式B2) …1部

5 参考見積書(総額、数量、単価、内訳、税込・税別が記載されていること) …1部

6 開札不参加届(別紙5:開札不参加の場合) …1部

#### <提出方法>

1 提出期限 令和元年7月9日(火)12時00分(必着)

2 提出先 東京都渋谷区代々木神園町3番1号  
独立行政法人国立青少年教育振興機構  
管理部財務課調達管理室事業支援第一係

### II 入札時の提出書類

1 委任状(入札参加者が代理人や復代理人の場合に必要。代理人の場合

様式B1若しくは様式B2、復代理人の場合は様式B2及び様式B3) …1部

2 代理人(復代理人)の名刺 …1部

※その他再度入札に備え、委任状に使用した代理人(復代理人)の印鑑を持参すること

### III 落札決定後の提出書類

1 落札内訳書(落札日付) …1部

2 委任状(契約書及び請求書類に記載する氏名が代表者と異なる場合) …1部

#### <提出方法>

1 提出期限 落札決定後、速やかに。

2 提出先 東京都渋谷区代々木神園町3番1号  
独立行政法人国立青少年教育振興機構  
管理部財務課調達管理室事業支援第一係

様式A1

入札書

件名 国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

業務名	種別	見込時間	単価	見込時間×単価
ボイラー設備等 運転管理業務	通常勤務	5,244時間	円	円(①)
	深夜勤務	458.25時間	円	円(②)
入札金額(①～②の合計)				円

※金額は、契約期間中に掛かる全経費について、見積もった落札金額（単価含む）の108分の100に相当する金額を記入すること

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構  
契約責任者 理事 小松 悌厚 殿

競争加入者

住所  
会社名  
氏名

印



様式A2

入札書

件名 国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

業務名	種別	見込時間	単価	見込時間×単価
ボイラー設備等 運転管理業務	通常勤務	5,244時間	円	円(①)
	深夜勤務	458.25時間	円	円(②)
入札金額(①～②の合計)				円

※金額は、契約期間中に掛かる全経費について、見積もった落札金額（単価含む）の108分の100に相当する金額を記入すること

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構  
契約責任者 理事 小松 悌厚 殿

競争加入者

住所  
会社名  
氏名

代理人  
会社名  
代理人氏名

印

様式A3

入札書

件名 国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

業務名	種別	見込時間	単価	見込時間×単価
ボイラー設備等 運転管理業務	通常勤務	5,244時間	円	円(①)
	深夜勤務	458.25時間	円	円(②)
入札金額(①～②の合計)				円

※金額は、契約期間中に掛かる全経費について、見積もった落札金額（単価含む）の108分の100に相当する金額を記入すること

独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、入札説明書を熟知し、仕様書に従って上記の業務を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構  
契約責任者 理事 小松 悌厚 殿

競争加入者

住 所  
会 社 名  
氏 名

復代理人

住 所  
復代理人氏名

印

(代理委任状の参考例1:社員等が入札の都度、競争加入者の代理人となる場合)

様式B1

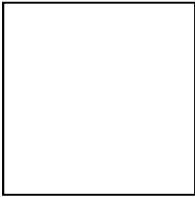
委 任 状

私は、(代理人氏名) を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

令和元年6月18日公告分の独立行政法人国立青少年教育振興機構において行なわれる「国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務」の一般競争入札に関する件

受任者(代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構  
契約責任者 理事 小松 悌厚 殿

委 任 者

住 所  
会 社 名  
代表者氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

## 委 任 状

私は、下記の者を代理人と定め、独立行政法人国立青少年教育振興機構との間における下記の一切の権限を委任します。

記

以上

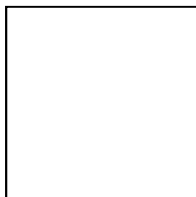
受任者(代理人) 住 所  
会社名  
氏 名

### 委任事項

1. 入札及び見積に関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 契約代金の請求及び受領に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. .....

委任期間：令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

受任者(代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構  
契約責任者 理事 小松 悌厚 殿

委 任 者

住 所  
会 社 名  
代表者氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

(代理委任状の参考例3:支店長等の社員等が入札の都度、競争加入者の復代理人となる場合)

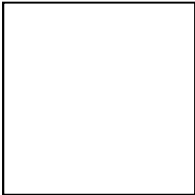
委 任 状

私は、(復代理人氏名) を(競争加入者)の代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和元年6月18日公告分の独立行政法人国立青少年教育振興機構において行なわれる「国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務」の一般競争入札に関する件

受任者(競争加入者の復代理人)使用印鑑



令和 年 月 日

独立行政法人国立青少年教育振興機構  
契約責任者 理事 小松 悌厚 殿

委 任 者(競争加入者の代理人)

住 所  
会 社 名  
代理人氏名

印

(注)これは参考例(様式及び記載内容)であり、必要に応じ適宜追加・修正等(委任者が任意の様式で作成するものを含む。)があっても差し支えないこと。

## 別紙 4 入札書及び委任状の作成・提出にあたっての留意点

### 1 入札書の作成

- (1) 入札書の作成にあたり、競争加入者本人が作成する場合は、様式A 1 で作成してください。
- (2) 競争加入者本人以外が作成する場合は、様式A 2 若しくはA 3 で作成してください。
  - ① 様式A 2 は、競争加入者の社員など直接代理人になれる者の時に使用してください。
  - ② 様式A 3 は、競争加入者から直接代理人になれず、復代理人が作成する時に使用してください。

### 2 委任状の作成・提出

- (1) 入札書の作成及び開札に競争加入者本人が作成及び参加する場合は、不要になります。
- (2) 競争加入者本人以外が入札書を作成する場合は、別紙3の委任状のなか入札書の作成及び開札への参加状況により様式B 1 からB 3 の中から必要な委任状を作成してください。
  - ① 様式B 1 は、競争加入者の社員など直接代理人になる場合に使用してください。  
なお、この場合の入札書は、様式A 2 となります。
  - ② 様式B 2 は、競争加入者から直接代理人になれず、復代理人をたてる必要がある場合は、支店長等を一定期間、競争加入者の代理人となる必要があるため使用してください。
  - ③ 様式B 3 は、直接代理人になれず、復代理人をたてる（様式B 2 を作成）必要がある場合は、支店長等を一定期間、競争加入者の代理人となっている者から、本案件の代理人となる必要があった時に使用してください。

令和      年      月      日

開 札 不 参 加 届

独立行政法人国立青少年教育振興機構 御中

住      所  
会 社 名  
代表者氏名

印

件      名      国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

弊社は、上記入札書を提出しましたが、都合により開札(令和元年7月23日(火)14時00分～国立若狭湾青少年自然の家 管理棟1階 会議室)に立ち会うことができません。  
なお、2回目以降の入札につきましては辞退しますので、よろしくお願い致します。

以上

(若狭湾)

# 保 全 業 務 特 記 仕 様 書

(ボイラー等運転・監視)

令和元～4 年度

独立行政法人国立青少年教育振興機構



## 第1章 総則

### 1.01 業務概要

- a. 業務名  
国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務
- b. 業務場所  
福井県小浜市田島区大浜（国立若狭湾青少年自然の家構内）
- c. 業務期間  
令和元年10月1日（火）から令和4年9月30日（金）まで
- d. 適用  
この保全業務（以下「業務」という。）の受注者は、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程、契約事務取扱規則を遵守、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用し、この特記仕様書、建築保全業務共通仕様書 平成30年版（以下「標準仕様書」という。）に基づき次の業務を履行する。
- e. 業務施設名称と概要  
次章以降を参照。
- f. 特記仕様書の適用方法
  - (1) ・印で始まる事項については、○印を付した事項のみ適用する。
  - (2) 表中の各欄に数字・文字・記号等を記入する事項については、記入した事項のみ適用する。
  - (3) ＝又は×印で抹消した事項は全て適用しない。

### 1.02 業務責任者等

業務対象設備に係る業務責任者は、ボイラー設備等の運転及び日常点検について総合的に判断できる知識と技能を有する以下の免許の所持者とする。

免許の種類		備考
ボイラー技士	・ 2級以上	

### 1.03 業務従事者

業務対象設備に係る業務従事者は、次の資格を有するものとする。

業務従事者は、労働安全衛生法に定める以下の免許の所持者とする。

免許の種類		備考
ボイラー技士	・ 2級以上	

### 1.04 ボイラー取扱作業主任者の選任

ボイラー及び圧力容器安全規則第24条に基づき、本業務に従事する者の中から、ボイラー取扱作業主任者を選任すること。

### 1.05 安全対策等

利用者及び職員に対しての安全対策を行うこと。

### 1.06 室内への立ち入り

次の部屋に入室する際は、監督職員の承諾を受けること。

利用中の研修室、宿泊室等

1.07 養生

応急処置等の修理を行う際には、適切な養生を行うこと。

1.08 試験器及び工具等

業務を実施するために必要な試験機及び工具類は貸与する。

1.09 業務の履行の立会い

代行機関が実施するボイラー及び第1種圧力容器の性能検査及び消防署による立ち入り検査が行われる場合は、発注者と協議のうえ立ち会うこと。

1.10 業務の履行の確認及び報告

業務の履行の確認は総務係が行う。別紙書式にて報告を行うこと。

1.11 点検の省略

次の部分については、点検を省略する。

・煙道、煙突

1.12 電力用水費等

業務を実施するために必要な電力、給水は支給する。

1.13 控室等

ボイラー運転管理業務を行う技術者等は、中央機械室に常駐する。

1.14 緊急時の対応等

宿直職員・警備員等と連絡を取り合い、職員の指示に従うこと。

1.15 業務の引継ぎ

受注者は、各業務についての引継ぎを前回業者と打合せのうえ行い、引継ぎ完了後(様式任意)を書面で発注者に報告すること。また、契約の終了が確定したときは、次回実施業者と打合せのうえ、引継ぎを行うこと。

1.16 管理体制

- (1) 受注者は、本業務遂行に当って安全確保及び保全に努め、消防法や大気汚染防止法、労働安全衛生法等各種関係法令に従い業務を遂行するものとする。
- (2) 受注者は、業務従事者の身元、衛生及び規律の維持に努めるものとする。
- (3) 業務従事者の労務災害については、一切受注者の負担とする。

1.17 その他

- (1) 受注者は、契約の終了が確定したときは、翌年度の請負事業者と打合せの上、引継ぎを行うものとし、引継ぎ完了後、発注者に書面で報告しなければならない。
- (2) 受注者は、一週間前までに翌月分の勤務予定表を提出するものとし、変更が生じた時は事前に報告するものとする。
- (3) 専門業者の修理を要する場合及び消耗品の保管数が少なくなった場合は任意様式により理由及び必要な対応を記載し、総務・総務・管理係まで提出すること。
- (4) 受注者は、業務実施にあたっては、予め関係部署と打ち合わせを行うものとする。
- (5) 受注者は、従事者に対し、業務遂行にあたり当所の機構及び建物の配置並びに設備配置状況等を教育

し、誠意ある態度と言葉使いで接するよう指導しなければならない。

- (6) 従事者は、業務区域内で火災のほか緊急事態又は管理上緊急と認められる事態を発見、もしくは通報を受けた場合は、直ちに当所職員と連絡をとり適切な処置及び対応を講じて被害の拡大防止等に努めなければならない。
- (7) 従事者に業務遂行中に負傷・急病等の不測の事態が発生した場合、救急に必要な協力を当所に求めることができるものとし、当所職員は誠意をもって対処するものとする。なお、必要に応じ当所職員から受注者に通報するものとする。
- (8) その他仕様書及び業務仕様書に記載のない事項が発生した場合は、発注者、受注者双方協議のうえ、決定するものとする。

## 第2章 運転・監視及び保守点検業務

### 2.01 運転・監視業務等対象設備の概要

運転及び監視業務の主な設備は、以下に掲げる設備とし、業務内容は標準仕様書の該当する設備の項目を適用する。

設置場所	設備名称	設備概要	数 量	運転期間	運転時間
ボイラー室	鑄鉄製蒸気ボイラー 1号ボイラーBS-1	鑄鉄製式組合 伝熱面積 24.2m <sup>2</sup> 最高圧力 0.0981MPa	1台	通年	
ボイラー室	鑄鉄製蒸気ボイラー 2号ボイラーBS-2	鑄鉄製式組合 伝熱面積 4.2m <sup>2</sup> 最高圧力 0.0981MPa	1台	通年	
ボイラー室	立て温水ボイラー 3 号ボイラーOHT-1	炉筒煙管式 伝熱面積 5.33m <sup>2</sup>	1台	通年	
機械室	貯湯槽	内容量 6.64m <sup>3</sup> 最高圧力 0.49MPa	2台	通年	
機械室	貯湯槽	内容量 4.54m <sup>3</sup> 最高圧力 0.49MPa	1台	通年	
機械室	熱交換器 HE-2			通年	
機械室	熱交換器 HE-1			通年	

### 2.02 業務時間

ボイラー設備等の運転管理業務を行う日時等は、下記による。

ただし、必要に応じて発注者、受注者協議のうえ、変更することができる。

【入札に係る契約期間中の業務時間見込 通常勤務 5,244 時間 深夜勤務 458.25 時間】

項 目 月 日	運転管理業務時間	備 考
宿泊利用者が居る場合（通常時）	15:00 ～ 22:00	
高濃度洗浄時	15:00 ～ 01:30	高濃度洗浄作業含む（22:45～） 原則週1回
宿泊利用者の居ない場合	運転監視を行わない	

### 2.03 取替部品等

ボイラーの運転監視及び保守点検に伴う点検整備における取替部品等は、支給する。

### 2.04 業務報告書

業務完了後に、次の書類等を1部提出する。

運転・監視業務報告書・・・別に定める書式で毎日1部提出する。

定期点検業務報告書・・・・月例点検及び年次点検の業務報告書は受注者の定める書式で業務終了後速やかに1部提出する。

## 2.05 水質検査

検査項目，周期は標準仕様書による。

## 2.06 その他

週に1度、地下重油タンク残油量の検尺を行い、数字を自然の家総務係に報告すること。その報告は別紙「業務報告書（日報）」への数値の記入も可とする。

冬季積雪時において、ボイラー室および地下タンク周辺の除雪を行い、適切な維持管理に努めること。

勤務中は、利用者サービスの向上に努めること。

深夜勤務とは午後10時から午前5時の時間帯に勤務することを指す。

### 第3章 その他特記事項

#### 3.01 日常点検業務

##### 3.01.1 日常点検業務

点検保守業務の業務内容は以下のとおりとし、具体的な作業内容及び周期は、別に定める点検基準等によるものとする。（点検基準等は該当する設備について適用する。）

##### （１）ボイラー他熱源設備の点検保守

作業内容、周期は、別紙「ボイラー他熱源設備 点検基準」による。

##### （２）給排水衛生設備の保守点検整備

##### ①水質の測定（PH残留塩素等）

測定は、団体が入浴する前、入浴した後の２回行うこと。

特に指定するときはその指示による。

##### ②薬剤自動注入ポンプを使用し、浴槽内の残留塩素濃度を0.2～0.4mg/Lに保つこと。

##### ③毎日（１５分間）ろ過器の逆洗を行い、汚れを排出すること。

##### ④１週間に１回高濃度塩素（濃度５～１０mg/L）を含んだ浴槽水を２時間４５分の間循環を行うこと

- ・業務の実施にあたっては、機器を常に良好な状態に保ち、正常に動作するように努めること。
- ・日常点検において機器等の故障または異常を発見した場合または、自然の家職員からの連絡により応急処置の必要があるときは、常備する工具類または部品を用いて、速やかに処置すること。
- ・機器等の修理において、専門業者の修理を要する場合は、速やかに自然の家職員へ報告すること。

##### 3.01.2 業務報告書

業務完了後に、次の報告書を１部提出する。

- ・業務報告書・・・点検保守の業務報告書は別に定める書式で業務終了後速やかに１部提出する。

#### 3.02 日常管理業務

##### 3.02.1 日常管理業務

日常管理業務の業務内容は以下のとおりとし、具体的な作業内容は、別に定める管理基準または要領によるものとする。

- ・浴室の管理
- ・機械室の管理
- ・消耗品の保管数が少なくなった場合は、担当職員へ報告すること。消耗品は発注者が負担するものとする。

##### 3.02.2 業務報告書

業務完了後に、次の報告書を１部提出する。

- ・業務報告書・・・業務報告書は別に定める書式で業務終了後速やかに１部提出する。

##### 3.02.3 その他

管理業務において、専門業者の修理を要する場合及び消耗品の保管数が少なくなった場合は、速やかに担当職員へ報告すること。

#### 3.02.4 応急措置及び修理業務

##### a. 応急措置及び修理業務

日常点検において機器等の故障または異常を発見した場合または、担当職員からの連絡により応急処置の必要があるときは、常備する工具類または部品を用いて、速やかに処置すること。

##### b. 業務報告書

業務完了後に、次の報告書を1部提出する。

- ・業務報告書・・・業務報告書は別に定める書式で業務終了後速やかに1部提出する。

##### c. その他

その他、担当職員が指示するボイラー運転保守の関連業務を実施すること。

## (参考)ボイラー稼働日数

H28	日数	時間	日数	時間
	通常		深夜	
10月	17	120	4	14
11月	13	89	3	10.5
12月	9	63	3	10.5
1月	6	46	3	10.5
2月	11	76.5	3	10.5
3月	18	127	3	10.5
小計	74	521.5	19	66.5

H29	日数	時間	日数	時間
	通常		深夜	
4月	27	190	4	14
5月	31	217	4	14
6月	30	210	4	14
7月	31	217	5	17.5
8月	31	217	4	14
9月	27	190	5	17.5
10月	10	66.5	2	7
11月	5	29	2	7
12月	10	73	2	3.5
1月	12	86	3	10.5
2月	14	102	4	14
3月	17	119	3	10.5
小計	245	1716.5	42	143.5

H30	日数	時間	日数	時間
	通常		深夜	
4月	28	198	3	10.5
5月	31	217	4	14
6月	29	203	4	14
7月	30	210	5	17.5
8月	31	217	4	14
9月	27	189	4	14
10月	17	116	3	10.5
11月	15	103	3	10.5
12月	12	85.5	4	14
1月	7	50.5	4	14
2月	11	78.5	4	14
3月	16	112	4	14
小計	254	1779.5	46	161

H31	日数	時間	日数	時間
	通常		深夜	
4月	26	183	4	12
5月(見込)	31	217	4	14
6月(見込)	29.5	206.5	4	14
7月(見込)	30.5	213.5	5	17.5
8月(見込)	31	217	4	14
9月(見込)	27	189.5	4.5	15.75
小計	175	1226.5	25.5	87.25

総計	748	5244	132.5	458.25
	250	7,011	45	3.458

積算単価	250日/年	7時間/日	45日/年	3.5時間/日
------	--------	-------	-------	---------



ボイラー他熱源設備

点 検 基 準

ボイラー他熱源設備の第1種圧力容器については、第1種圧力容器の自主点検を毎月行うこと。

機器名		点検作業内容	1/日	1/週	1/月	その他	
ボイラー設備	ボイラー本体	鏡板			○		
		炉筒			○		
		ケーシング			○		
		マンホール			○		
		圧力計・水高計	○				
		安全弁・逃し管	○				
		水面測定装置	○				
		ボイラー水	○				
		自動制御装置			○		
		通風装置		○			
		バーナータイル及び炉壁			○		
		付属設備		○			
		給水装置			○		
	バーナー関係	油量調整機構	○				
		火炎検出装置	○				
		ロータリーバーナー			○		
		燃焼状態	○				
		燃料の遮断装置			○		
				○			

## 点 検 基 準

機器名		点検作業内容	1/日	1/週	1/月	その他	
地下重油タンク	槽及び配管	残油量・漏れの点検	○				
		防油堤内の汚れ・通気管の損傷・腐食等の点検			○		
		配管・継ぎ手・弁等の油漏れ点検			○		
		油槽内の水分点検				1/6ヶ月	
		弁類の作動の良否、亀裂・変形の有無				1/6ヶ月	
		変形・漏れ・腐食の有無				1/6ヶ月	
	油量計・油面計	計器の作動の良否確認			○		
		汚れ・漏れの点検			○		
	ギヤーポンプ	異常音・振動の有無、電流値等の点検		○			
		油漏れの有無			○		
熱交換機	本体	損傷・変形・漏れの点検			○		
		保温の欠落の有無			○		
	配管・付属品	安全弁・逃し管等の損傷、漏れの有無、点検		○			
		温調弁等の漏れの有無、点検	○				
		二次側設定値の変動・異常の有無、点検	○				
		圧力計他指示値の適正の良否確認	○				
還水槽		外部の保温、ケーシングの損傷・脱落の有無				1/6ヶ月	
		水面計・温度計の点検、調整、清掃			○		
		補給水電磁弁の作動の良否			○		
煙道・煙突		煙道の損傷・漏れの有無、通風圧の良否点検			○		
		煙突・点検口・ばい煙測定口からの漏れの点検				1/6ヶ月	
		耐火断熱材等の欠落・損傷状態の点検				1/6ヶ月	
		水溜まりの有無の点検、排出				1/6ヶ月	
		堆積する灰塵量の点検、除去				1/6ヶ月	
Sタンク		燃料残量、使用量の確認	○			1/6ヶ月	
		タンク、配管、継ぎ手からの漏れの点検		○			
		燃料ポンプの動作の良否		○			

ボイラー他熱源設備

## 点 検 基 準

機器名		点検作業内容	1/日	1/週	1/月	その他	
ヘッダー		圧力計・湿度計の指針の誤差、汚れ点検調整			○		
		損傷・汚れ・変形の有無				1/年	
		保温被覆等の損傷の有無				1/年	
		取り出し弁類・配管類のさび・漏れ・作動不良の点検調整				1/年	

## 浴室管理

## 管 理 基 準

機器名		点検作業内容	1/日	1/週	1/月	その他	
浴室管理		浴槽水の排水、張水	○				
		残留塩素の測定を行い、測定値を記録する	○				
		浴槽水、カラン、シャワーの温度確認	○				
		備品の整理整頓	○				
		消耗品の管理、補充	○				
		高濃度塩素による消毒				指示による	

## 機械室管理

機械室管理	循環ろ過装置	漏水の有無の点検、調整	○				
		作動の良否及び異音の有無点検		○			
		逆流洗浄を行う(取扱説明書による)	○				
		ヘアキャッチャーの清掃	○				
	混合装置	設定温度の確認	○				
		作動の良否及び異音の有無点検	○				
	薬液注入装置	消毒剤の消費状態の点検調整、補充	○				
		作動の良否及び異音の有無点検	○				
		機械室、電気室、コントロール室及び車庫横通路の蛍光灯の交換				随時	
		機械室、コントロール室の清掃・整理整頓	○				

## 蒸気ボイラー 管理標準

### 1. 目的

本標準は、法に定める「工場におけるエネルギーの使用の合理化に関する事業者の判断基準」を明確化、遵守することにより、エネルギーの使用の合理化を適切かつ有効に行うことを目的とする。

### 2. 適用範囲

(1) 管理対象設備： 蒸気ボイラー×2缶  
設置場所： 本館棟機械室


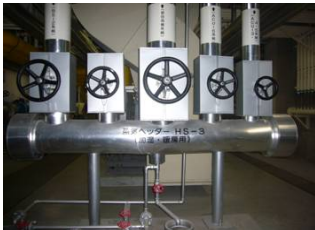


(2) 型式・仕様：	記号	メーカー・製造年月	型 式	定格出力	最高圧力	A重油	伝熱面積
	BS-1	前田鉄工所	MF7-N11SA	1,778 kW	0.098 MPa	193.6 L/h	24.2 m <sup>2</sup>
	BS-2	1999年12月	RK-N215SA-206	250 kW		27.2 L/h	4.2 m <sup>2</sup>

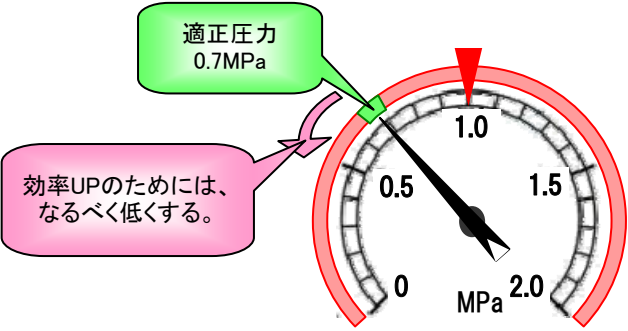
(3) 用 途： 浴室給湯用温水の供給

### 3. 管理項目

項 目	管理基準	
概 要	本ボイラーより熱交換器に蒸気供給を行うことによって、浴室に温水を供給する。 浴室使用時に合わせて運転する。	
不要時の停止	メンテナンス時	
日常点検	1. 計測測定 (1) 蒸気圧力 2. 状態確認 (1) 異常音・振動点検 3. 重油使用量	2回/日 以上
蒸気圧力	0.7MPa	
空気比	1.3（目標にして調整する）	

### 4. 計測・記録

項 目	説 明
記 録	日報に記載する。
記録頻度	2回/日以上
計測場所	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">  <p style="text-align: center;">① 圧力</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">蒸気ヘッダー</p>  </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">排煙濃度計</p>  </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">熱交換器</p>  </div> </div>

記録項目		適正值	計測方法
①	蒸気圧力	0.7MPa	
②	重油使用量		

※ 異常を発見した場合は修理および改善の処置を施し、状況を日誌に記録する。

#### 5. 保守・点検(記録必要)

項 目	方 法	頻度
定期点検	1. ボイラー(内外)及び煙(内部)清掃点検 2. ボイラー付属機器の点検整備 3. 燃焼装置点検整備 (1)バーナー清掃 (2)燃焼調整 (3)制御弁作動状態点検、漏れ確認 (4)ベアリング摩耗確認 4. ボイラー制御盤内点検整備	1回/年
空気比の算出	排ガス中酸素濃度から空気比を算出し、燃焼状態を継続的に管理する。	1回/年

※ 異常が確認された場合は、連絡ルートに則り直ちに連絡をする。

#### 6. 新設時の措置

- (1) 高効率機器の導入
- (2) 効率計測が可能となる計測器設置の検討

#### 7. 実施時期

制定日                      平成21年4月1日

## 浴槽ろ過器 管理標準

### 1. 目的

本標準は、法に定める「工場におけるエネルギーの使用の合理化に関する事業者の判断基準」を明確化、遵守することにより、エネルギーの使用の合理化を適切かつ有効に行うことを目的とする。

### 2. 適用範囲

(1) 管理対象設備： 浴槽ろ過器×2台  
設置場所： 本館浴場機械室




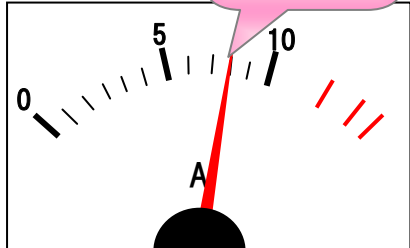
(2) 型式・仕様：	メーカー	型式	ポンプ型式	ポンプ流量	揚程	ポンプ出力
	東西化学産業	CF	テラルキョクトウ MTP50-62.2	0.18-0.36m <sup>3</sup> /min	30.5-23m	2.2 kW

(3) 用 途： 浴槽循環水のろ過

### 3. 管理項目

項 目	管理基準	
概 要	浴槽循環水のろ過を行う。	
不要時の停止	メンテナンス時(入浴時間に合わせて運転する)	
日常点検	1. 計測測定 (1) ポンプ電流 2. 状態確認 (1) 異常音・振動点検	1回/日

### 4. 計測・記録

項目	説 明		
記 録	日報に記載する。		
記録頻度	1回/日		
計測場所	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>ポンプ</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>動力盤</p>  <p>①電流</p> </div> </div>		
記録項目	適正值	計測方法	
① ポンプ電流	8A以下	 <div style="position: absolute; top: 10%; left: 60%; background-color: pink; padding: 5px; border-radius: 10px;">                         電流リミット 8A                     </div>	

※ 異常を発見した場合は修理および改善の処置を施し、状況を日誌に記録する。

5. 保守・点検(記録必要)

項 目	方 法	頻度
定期点検	1. 外部汚れ清掃、損傷点検 2. グランドパッキン点検調整 3. 締付部のゆるみ点検 4. 機能の点検 5. モーターの過熱、絶縁抵抗測定 6. その他必要機器の点検整備	2回/年

※ 異常が確認された場合は、連絡ルートに則り直ちに連絡をする。

6. 新設時の措置

(1) 効率の良い機器を選定する。

7. 実施時期

制定日                      平成21年4月1日



ボイラー業務日誌

年 月 日 ( ) 天候

確認	検査職員	監督職員	担当係

ボイラー運転記録		ボイラー運転時間												分		時		分		時		分	
		0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24									
機械室室温(℃)																							
ボイラー運転 従事時間(合計)																							
送気時間 (合計)																							

日常点検の記録

項目	目	結果		修理 済み	要 修理	特記事項
		良	否			
ボイラー	本体					
	圧力計・水高計					
	安全弁・逃し管					
	水面測定装置					
バーナー	ボイラー水					
	油量調整					
	火炎検出装置					
	燃焼状態					
地下重油タンク	槽及び配管					
熱交換機	配管付属品					
サービスタンク						

日常管理の記録

項目	結果		備考
	良	否	
浴室管理			
機械室管理			

利用者数

利用種別	人数
宿泊利用	人
日帰り利用	人

修理応急処置の記録

建物名称	室名(場所)	対象設備	処置内容

PH残留塩素測定(入浴前)
PH残留塩素測定(入浴後)
水薬剤自動注入ポンプの運転状況
質ろ過器の逆洗(毎日15分間)
管理DPD法残留塩素測定(男子風呂)
DPD法残留塩素測定(女子風呂)
高濃度塩素浴槽水を3時間循環

記事
----

業務従事者

氏名	勤務時間
	時 分 ~ 時 分

# ボイラー、他 設備自主点検表 (定期点検業務報告書)

検査職員	監督職員	担当係

令和 年 月

## 1/週点検

機器名	点検項目	点検日(週末)				
		日	日	日	日	日
ボイラー本体		結果				
通風装置	送・排風機の異音、振動等異常はないか					
付属設備	蒸気管・付属配管・保温・破損はないか					
バーナー関係		結果				
燃料の遮断装置	油電磁弁の作動の良否確認					
地下重油タンク		結果				
ギヤーポンプ	異常音・振動はないか					
サービスタンク	タンク、配管、継ぎ手からの漏れ等はないか					
熱交換器		結果				
配管	逃し管の損傷、漏れはないか					
点検者						
担当者						

## 1/月点検

機器名	点検項目	点検日(月末)
		日
ボイラー本体		結果
鏡板	汚損・腐食・変形等はないか	
炉筒	変形・漏れはないか	
ケーシング・マンホール	腐食・変形はないか	
自動制御装置	圧力調整・燃料遮断・水位調整装置等の作動の良否	
バーナータイル・炉壁	亀裂・欠損はないか	
給水装置	ポンプ・配管・弁の損傷、漏れはないか	
バーナー関係		結果
ロータリーバーナー	ゆるみ・亀裂の有無及び、点検	
燃料の遮断装置	感震度装置の作動確認	
地下重油タンク		結果
配管	通気管の損傷・腐食等はないか	
	配管・継ぎ手・弁等の油漏れはないか	
油量計・油面計	計器の作動の良否	
	汚れ・漏れの点検	
ギヤーポンプ	油漏れはないか	
熱交換器		結果
本体	損傷・変形・漏れはないか	
	保温の欠落はないか	
還水槽	水面計・温度計の点検	
	補給水電磁弁の作動の良否	
煙道・煙突	煙道の損傷・漏れの有無、通風圧の良否点検	
ヘッダー	圧力計の指針の異常、汚れ点検	
点検者		

## 特記事項


(裏面に続く)

## 1/6ヶ月点検

機器名	点検項目	点検日・結果(月末)	
地下重油タンク槽	油槽内の水分点検(槽及び配管)	日	
	弁類の作動の良否、亀裂・変形の有無(槽及び配管)	日	
	変形・漏れ・腐食の有無(槽及び配管)	日	
還水槽	外部の保温、ケーシングの損傷・脱落の有無	日	
煙道・煙突	煙突・点検口・ばい煙測定口からの漏れの点検	日	
	耐火断熱材等の欠落・破損状態の点検	日	
	水溜まりの有無の点検・排出	日	
	堆積する灰塵量の点検、除去	日	
Sタンク	燃料残量、使用量の確認	日	
点検者			

## 1/12ヶ月点検

機器名	点検項目	点検日・結果(月末)	
ヘッダー	損傷・汚れ・変形の有無	日	
	保温被覆等の損傷の有無	日	
	取り出し弁類・配管類の錆び・漏れ・作動の点検調整	日	
点検者			

## 特記事項


※ 6ヶ月及び12ヶ月に1回実施する点検項目のうち、点検を行わなかった項目については、結果欄に斜線等を記入すること。



# 契 約 書 (案)

契約件名 国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務

契約金額	通常勤務	1 時間当たり 金	円也
		(うち消費税及び地方消費税額 金	円)
	深夜勤務	1 時間当たり 金	円也
		(うち消費税及び地方消費税額 金	円)

発注者 独立行政法人国立青少年教育振興機構 理事長 鈴木みゆき 代理人 理事 小松悌厚 (以下「発注者」という。) と受注者 (以下「受注者」という。) との間において、「国立若狭湾青少年自然の家ボイラー設備等運転管理業務」(以下「業務」という。) について、上記の請負代金額で次の条項によって請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

(役務の提供)

第1条 受注者は、別紙仕様書に基づき役務を提供するものとする。

(契約期間)

第2条 契約期間は、令和元年10月1日から令和4年9月30日までとする。

(完了報告書の提出)

第3条 受注者は、毎月業務終了後、当該月の完了報告書を国立若狭湾青少年自然の家総務係に提出し、確認を受けるものとする。

(請求書提出先)

第4条 受注者は、毎月業務終了後、当該月の請求書を国立若狭湾青少年自然の家総務係に提出するものとする。

(代金の支払い)

第5条 発注者は、適正な請求書を受領後、原則として検収の翌月末までに代金を支払うものとする。

(消費税及び地方消費税)

第6条 消費税及び地方消費税の税率が変更された場合には、変更後の消費税率及び地方消費税率によるものとする。

(契約の変更等)

第7条 発注者及び受注者は、契約の内容を変更しようとするときは、あらかじめ相手方にその承認を得るものとする。

(第三者委託の禁止)

第8条 受注者は、業務のうち全部若しくはその主要な業務を第三者に委任し、又は業務を行わせてはならない。但し、あらかじめ、発注者の書面による承認を得た場合は、この限りではない。

(役務の遂行不可能な場合の措置)

第9条 発注者と受注者のいずれの責にも帰することのできない事由により役務を実施することが不可能又は困難となったときは、発注者と受注者の間で協議してこの契約を解除し、又は変更するものとする。

(違約に対する措置)

第10条 違約に対する措置については、違約事由を重度と軽度に分類した上で下記のとおりとする。

(1) 違約に対する措置

- イ 重度の違約：発注者が違約の事由を重度の違約と1回認定することにより発注者に下記権利が発生するものとする。
    - ① 発注者が受注者に契約解除通知を送付して契約を解除し、受注者は違約金として契約金額（契約単価×予定数量）の10%を発注者に支払うものとする。
    - ② 発注者が受注者に改善命令書を送付の上、受注者から契約金額の月額の5%を違約金として徴収し、契約を継続するものとする。
  - ロ 軽度の違約：発注者が受注者に契約期間中に3回業務改善命令書を送付することにより発注者に下記権利が発生するものとする。
    - ① 発注者が3回目の軽度の違約を認定した上で、受注者に契約解除通知を送付して契約を解除し、受注者は違約金として契約金額（契約単価×予定数量）の10%を発注者に支払うものとする。
    - ② 発注者が3回目の改善命令書を送付の上、受注者から契約金額の月額の3%を違約金として徴収し、契約を継続するものとする。
- なお、上記により発注者に契約解除の権利が発生すると、発注者は受注者が違約するごとに契約の解除を行使し得るものとする。

(2) 違約事由の分類

違約事由の分類は下記基準に従い発注者が認定するものとする。

- イ 重度の違約：受注者が本契約書並びに本仕様書の事項を怠った結果、下記事態が発生したことが発注者より証明される場合
  - ① 犯罪火災等非常事態が発生して警察消防等治安当局が出動した場合
  - ② 施設等の破損等により、利用者、職員等が活動する上で保証されている環境が提供できなくなり、利用者、職員等の活動が制限された場合
  - ③ 秘密保持に違反した場合
  - ④ 訴訟事案が生じた場合
- ロ 軽度の違約：重度の違約ではないが、受注者が本契約書及び本仕様書の事項について違約があり、これを発注者が受注者に問い合わせ、受注者が違約の無いことを証明できない場合
  - ① 客観的な証拠に基づき、仕様書で定める適切な履行がなされていない場合

(契約の解除)

第11条 発注者は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、契約を解除するこ

とができるものとする。

- (1) 受注者が、正当な理由なく、この契約の全部又は一部を履行しないとき。
- (2) この契約の履行について、受注者に不正・不当な行為があったとき。
- (3) 受注者がこの契約を履行する能力を失ったことが明らかに認められるとき。
- (4) 受注者が次のいずれかに該当するとき

- イ 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは請負契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号。以下「暴力団対策法」という。）第二条第六号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。
- ロ 暴力団（暴力団対策法第二条第二号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
- ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
- ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
- ホ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
- ヘ 下請契約又は材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
- ト 受注者が、イからホまでのいずれかに該当する者を下請契約又は材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（ヘに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

(5) 前各号のほか、受注者がこの契約に違反したとき。

(6) 発注者の都合により契約の解除の必要があるとき。

- 2 前項により契約を解除する場合には、(6)が生じたときは、発注者は受注者に対し契約解除の理由を記載した書面を解除しようとする1ヶ月前までに通知し、解約できるものとするが、(1)から(5)については、書面をもって通告することによって解除するものとする。

(契約保証金)

第12条 契約保証金は免除する。ただし、受注者がこの契約事項を履行しなかった場合は、契約金額（契約単価×予定数量）の10分の1に相当する違約金を発注者に対し支払うものとする。

(損害賠償)

第13条 受注者は、善良なる管理者の注意を持って業務を行うものとする。

- 2 発注者及び受注者は、業務実施中に相手方の建物・備品等を破損または紛

失した場合には、原状回復の責を負い、原状回復が不可能な場合には当該損害を賠償するものとする。

3 違約により相手方の建物・備品等を破損または紛失した場合は、受注者は損害賠償のほか違約に対する措置を受けるものとする。

4 但し、火災、天災、その他不可抗力など、受注者の責任に帰する事が困難な事由によって生じた損害については、この限りではない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第14条 受注者は、この契約に関して、次の各号の一に該当するときは、契約金額(契約単価×予定数量)の10分の1に相当する額を違約金として発注者が指定する期日までに支払わなければならない。

一 受注者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。(以下「独占禁止法」という。))第3条又は第19条の規定に違反し、又は受注者が構成員である事業団体が同法第8条第1項第1号の規定に違反したことにより、公正取引委員会が受注者又は受注者が構成員である事業者団体に対して、同法第49条に規定する排除措置命令又は同法第62条第1項に規定する納付命令を行い、当該命令が確定したとき。ただし、受注者が同法第19条の規定に違反した場合であって当該違約行為が同法第2条第9項の規定に基づく不公正な取引方法(昭和57年公正取引委員会告示第15号)第6項に規定する不当廉売の場合など発注者に金銭的損害が生じない行為として、受注者がこれを証明し、その証明を発注者が認めたときは、この限りでない。

二 公正取引委員会が、受注者に対して独占禁止法第7条の2第18項又は第21項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行なったとき。

三 受注者(受注者が法人の場合にあつては、その役員又は使用人)が刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は独占禁止法第89条第1項若しくは第95条第1項第1号の規定による刑が確定したとき。

2 前項の規定は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

3 受注者は、この契約に関して、第1項の各号の一に該当することとなった場合には、速やかに、当該処分等に係る関係書類を発注者に提出しなければならない。

(秘密保持)

第15条 発注者及び受注者は、この契約に関連して知ることのできた契約相手方の知識又は情報その他の権利(法的利益を含む。)及び参加者の個人情報等を、契約相手方より指示及び了承があつた場合を除いて、第三者に漏洩し、又は譲渡し、若しくは使用させてはならない。このことは、契約解除後又は契約期間満了後においても同様とする。

(一般事項)

第16条 この契約についてのその他の一般的約定については、独立行政法人国立青少年教育振興機構会計規程及び契約事務取扱規則を遵守し、文部科学省が定めた発注工事請負等契約規則を準用するものとする。



(紛争の解決)

第17条 この契約について、発注者と受注者との間に紛争が生じたときは、双方協議の上これを解決するものとする。

(裁判管轄)

第18条 この契約に関する訴えの管轄は、独立行政法人国立青少年教育振興機構本部の所在地を管轄区域とする東京地方裁判所とする。

(その他)

第19条 この契約に定めのない事項について、これを定める必要がある場合は、発注者と受注者との間で協議して定めるものとする。

上記契約の成立を証するため、本契約書を2通作成し、発注者・受注者は次に記名押印の上、各1通を所持するものとする。

令和 年 月 日

発注者	住 所	東京都渋谷区代々木神園町3番1号
	氏 名	独立行政法人国立青少年教育振興機構
		理事長 鈴木 みゆき
代理人	理 事	小松 悌厚

受注者	住 所
	氏 名