国立若狭湾青少年自然の家

令和6年度版 利用ガイド



令和6年1月23日改訂

	PI P2-5 P6-7 P8 P9 P10-11 P12 P13 P14 P15 P16 P17	ご利用について 経費について 利用申し込みの流れ 提用事類一覧 ご利用の準備・持ち物、標準生活時間 ご利用の流れ 食事について 寝具の使い方 入浴について でのした でのして でのして でのして でのして でのして でのして でのして でのして
PI8 よくある質問~Q&A~		

流れの

国立若狭湾青少年自然の家

当施設は、若狭湾国定公園の中央部に突き出た「田鳥半島」の一角にある、自然体験活動を主体にした青少年教育施設です。前面にはリアス海岸の雄大な海、背面には起伏にとんだ山野があり、四季の移ろいを身近に感じることができます。

この恵まれた自然環境の中で、学校や家庭ではできない非日常の体験をすることは、 子どもたちの心の中に「感じる」「気づく」「考える」「行動を起こす」ことを呼び覚まします。「体験活動を通した青少年の自立」が促されるよう、様々なプログラムやサービスを 提供し、利用される方に愛される施設となるよう職員一同努力してまいります。

国立若狭湾青少年自然の家 施設像

- ・利用しやすい施設
- ・安心して活動できる施設
- ・充実感が味わえる施設

キャッチフレーズ

海の道 若狭湾 つながろう そこにあるのは海と山



ご利用について

Ⅰ 利用できる団体

- (I)成人又は青年の引率責任者を定め、具体的な活動計画を持った2人以上で構成される団体 ※事前の下見や見学、研修や調査研究等に関する相談等の場合は、I人でご利用できます。
- (2) 標準生活時間を守り、事前に具体的な活動計画を立てられる団体

2 禁止している事項

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育、その他の政治的活動
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育、その他の宗教的活動
- (3) 専ら営利を目的とする活動
- (4) 正当な理由もなく標準生活時間を逸脱し、他の利用者の活動を妨げるもの
- (5) 宿泊のみの利用

3 利用できない日や利用できない条件

- (1) 年末年始(12月28日から1月4日までの間)※12月28日の退所は可
- (2)施設等整備や安全点検、休館日など施設が定めた日
- (3) ご家族や10名未満のグループでのご利用の場合(4~9月までの間) ※10名以上となる場合は利用できます。

4 冬季(||月|日~3月|5日)のご利用について

下記の対応ができますので、ご相談ください。

- ・当施設の最寄り駅(JR小浜線 大鳥羽・上中・三方駅)へのマイクロバスによる送迎 (補助席含む28人乗り)
- ・飲酒を含む懇親会の実施
- その他特別なプログラムなど



事 経

出

書

経費について

	幼児(年少児以上)	子ども (小学生~高校生)	大人(18歳以上)
	300円/泊	600円/泊	2,500円/泊
施設使用料※1		、学・短大等の学生利用、 とな子ども向けの活動を行き ・ご確認いただくか、お と	行う団体利用、長期
特定研修活動実施経費	*2 ・カッター 【通 常】乗艇者(補助席含む) 人 回 400円 【入退所】乗艇者(補助席含む) 人 回 500円 ・シーカヤック 人 回 100円 ・スノーケリング 人 回 100円 ・水泳(入水者) 人 回 100円 ・ボート類 人 回 100円		
食費・教材費など		P3~5を参照	

- ※1 寝具類を汚損された場合は、クリーニングの実費を負担していただきます。
- ※2 ①以下の場合も、同額の経費がかかります。
 - ・体調不良等により活動途中でその活動を中止された方、途中から活動をされた方
 - ・活動時間を短縮して実施した場合
 - ②利用団体のご都合によりカッター・水泳をキャンセルされる場合、 各活動実施日の前日17:00までにご連絡ください。 それ以降のキャンセルは、経費をご負担いただきます。
 - ③荒天等や当施設の事情により各活動が実施できないと当施設が判断した場合は、 経費はかかりません。

お支払いについて

内容	請求書発行場所	お支払い方法	
施設使用料	力能の中主教中	・現金 ・銀行振込 (30日以内)	
特定研修活動実施経費	自然の家事務室 ※3	・コンビニエンスストア支払い (30日以内) →QRコード等の電子決済可	
食費・教材費など	食堂事務室	・現金 ・銀行振込 (IOH以内)	

- ※3 ①退所後、請求書の再発行や修正は | 週間程度の時間をいただきます。
 - ②請求書は分割して発行できます。

ただし、自然の家事務室が発行するコンビニ支払い・銀行振込の場合は、

請求書ごとに振込手数料がかかります(コンビニ支払いの場合、1枚につき140円)。

たって

生

安全

各種料金表(稅込)

食堂食 _{※ I、2}						
朝食 昼食 夕食 3食合計						
3歳以下	無料	無料	無料	無料		
4歳以上未就学児	460円	560円	630円	1,650円		
小学生	550円	660円	750円	1,960円		
中学生以上	570円	670円	770円	2,010円		

キャンセル期限		
数の変更	全キャンセル	
各食 食前 <mark>※</mark>	実施日の 7日前正午 ※以降 キャンセル料 60%発生	

※Ⅰ 入所日の昼食数の変更は、当日の午前10時までにご連絡いただければ対応いたします。

弁当	
パン弁当	
クロワッサン2個、バナナ1本、 魚肉ソーセージ1本、 青りんごゼリー1個、牛乳(200ml)1本	400円
幕の内弁当 ※10個以上から注文可能	720円
唐揚げ弁当 ※10個以上から注文可能	750円

数の変更	全キャンセル
実施日の 前日正午	実施日の 7日前正午 ※以降 キャンセル料 100%発生
実施日の 3日前正午	実施日の 3日前正午 ※以降 キャンセル料 100%発生

野外炊事	
朝食セット (和食または洋食)	3,000円
カートンドッグ	2,500円
☆カレーライスセット	
焼きそばセット	4,200円
☆鉄 板 焼 き セ ッ ト	
☆牛 焼 肉 セ ッ ト	8,000円
ナン (I枚50g)	110円

数の変更	全キャンセル
実施日の 3日前正午	実施日の 7日前正午 ※以降 キャンセル料 60%発生

- ※食品衛生上、食品・食材の持ち込みはご遠慮いただきます。
- ※野外炊事メニューはセット数でご注文ください。各セットは8人分となります。 ハーフセット(4人分)は1つのメニューにつき1セットのみ受け付けます。 ☆1セットにつき、ご飯なしは-640円、ご飯炊き渡しは+640円となります。

	クラフト活動など		キャン	セル期限	は
品目	備考	単価	数の変更	全キャンセル	じ
 若狭塗り箸	赤(I 9.5cm)黒(22.5cm)	330円			めに
若狭めのうの石		2,800円			宿
めのう用色紙	紐・金具・封筒のセット	200円			^油 経 ^活 費
木工用ボンド	50g 若狭めのう用:約8人分	250円			持 動)
焼き板		130円	当日可	当日可	事経
焼き板用金具	IO個入り	180円			· 物 品
ろうそく(小)	貝殻ろうそく:I人約5本 キャンドルサービス:燃焼時間24分	10円			申流
万華鏡キット		450円			れるの
	eds AL II				 _] 提
THE AL II I - I	磯釣り	2005	数の変更	全キャンセル	出
機釣りセット 釣りエサ	釣り針・糸・浮きのセット	320円	当日可	当日可	書類
(オキアミ)	約8人分 	420円			あ _利
漁り	火のつどい(キャンプファイヤー)		数の変更	全キャンセル	た用
薪(束)	野外炊事でも使用	700円			てに
焚きつけ用薪 (束)	野外炊事でも使用	300円	当日可	当日可	利流用
灯油(10)		140円			れるの
	野外炊事		数の変更	全キャンセ ル	つ食
スポンジ		50円			い事てに
クレンザー		170円			<u> </u>
スコッチブライト	鍋みがき用	220円	V n -	_	生お活
マッチ		30円	当日可	当日可	上点
チャッカマン	キャンプファイヤーでも使用	380円			<u></u>
割り箸	箸の貸し出しはありません	3円			安健康全
弁償物品(紛失	・破損時に弁償していただく場合があり	ます)	この他、	売店では、	全 .
リング	リングリングゴルフ用	830円	歯ブラシ プー、ボ		ごよ
ボート栓	3人乗りボート用	940円	ソープ、	ソープ、タオル、 乾電池等を販売し	
ボートクラッチ	2人乗りボート、3人乗りボート用	2,140円	取電池寺 ています		問る

書

× 全	康 ·
ご質問	よくある

補食				
品目	備考	単価		
紙パックジュース	・オレンジ(果汁100%) ・アップル(果汁100%) ・牛乳 ・ウーロン茶	120円		
ペットボトル飲料	・緑茶 ・麦茶 ・スポーツドリンク	180円		
(500ml)	・水	160円		
アイスクリーム	・バニラ ・モナカ ・かき氷(8月末まで)	170円		
ゼリー	・青りんご味	70円		
バナナ		80円		
フィッシュ ソーセージ		40円		
氷 (ロックアイス)		300円		
菓子パン	・メロンパン ・クリームパン ・チョココロネ ・ジャムパン	140円		
おにぎり	・鮭 ・梅干 ・昆布 ※賞味期限は当日のみ	160円		
すいか	7・8月のみ	時価		

キャン	セル期限
数の変更	全キャンセル
当日可	実施日の 7日前 正午 ※以降 キャンセル料 100%
実施日の 3日前 正午	実施日の 3日前 正午 ※以降 キャンセル料 100%

	その他	
小浜市指定ごみ袋	・可燃用	21円
小浜巾拍走こめ表	・ペットボトル専用	32円
オリジナルはがき		83円

数の変更	全キャンセル
当日可	当日可

食事に関する注意事項

① 食堂食のメニュー及びアレルゲン表は、ウェブサイトに掲載しています。

URL: https://wakasawan.niye.go.jp/download/food/ QRコード:



食事形態・メニューの変更については以下の期限で受け付けます。

食事形態の変更	食堂食⇔野外炊事・弁当:実施日の7日前正午 ※ただし、パン弁当に関わる変更は14日前正午	
野外炊事のメニュー変更	実施日の7日前正午	
弁当のメニュー変更	・パン弁当⇔その他の弁当:実施日の14日前正午	
	・幕の内弁当⇔唐揚げ弁当:実施日の7日前正午	

- ③ 注文品は、食堂事務室(売店)の営業時間内(7:00~19:00)に受け取ってください。
- 4 食事・注文品に関するお問い合わせは、食堂事務室へご連絡ください。なお、利用者数 の大幅な変更や、活動の変更が生じる場合は、自然の家事務室にもご連絡ください。

提出

て

利用申込みの流れ

※①学校・青少年教育団体・10人以上の団体、②日帰り利用、③家族・10人未満のグループで、 申し込みの流れが異なります

① 学校・青少年教育団体・10人以上の団体

申込

- ・利用されたい月の|年前同月|日から|4日までに、
 - 「利用(希望)団体受付票」をご提出ください。
- ・同月15日15時より抽選を行い、調整順位の決定後、翌月下旬までに利用日を連絡します。
 - ※抽選結果により希望日以外の日をご提案する場合があります。
- ・抽選日以降の申込は、空き状況をお問い合わせください。

▼

案内の受取

・利用月4ヶ月前に、自然の家から事前打合せ日の案内及び、 書類提出に関する案内をメールにて送付します。

•

「活動プログラム (案)」 の提出 ・<u>「活動プログラム(案)」</u>を利用月3ヶ月前に実施する事前打合 せ10日前までにご提出ください。

T

「事前打合せ会」

の参加

- ・利用月3ヶ月前の指定日時(午前または午後)に行います。
- ・活動プログラム調整・団体同士の顔合わせ・下見のため、すべて の団体にお集まりいただきます。
- ※欠席の場合は別途対応しますが、事前打合せ会に参加された団体 の活動を優先します。また、利用日までに下見を行ってください。

V

「事前打合せの記録」 の受取 ・自然の家から「事前打合せの記録」をメールまたはFAXにて 送付します。

T

「食数・クラフト等注文書」 等の提出

- ・利用開始日 | ヶ月前までに、<u>「食数・クラフト等注文書」</u>を 食堂事務室までご提出ください。
- ・アレルギーの方がいる場合は<u>「アレルギー等特別対応確認票」</u>を 利用日10日前までにご提出いただき、食堂スタッフが確認し連 絡を行います。

V

「プログラム等の調整 結果」の受取

- ・事前打合せ後に確定したプログラムの内容を、利用日 | ヶ月前を目安にメールまたはFAXにて送付します。
- ・受取後、人数変更などありましたらご連絡ください。
- ※下見(施設や活動エリアの下見、職員の直接指導ではないプログラムの体験、 食堂での食事など)は随時受け付けています。お電話にてお問い合わせください。

泊経

活費

提

② 日帰り利用

申込みください。

※<u>宿泊団体が優先となります。</u>ご利用の3か月前の宿泊団体の「事前打合せ会」で活動プログラムが決定後に、日帰りの利用の受付をさせていただきます。<u>複数の利用希望日をご提示</u>いただきますよう、お願いします。

・利用されたい月の2ヶ月前同日から2週間前までにお電話にてお

※特にカッターを希望される場合は、宿泊団体の活動状況によって は、希望日以外の日をご提案する場合があります。

V

申込

予約書類の提出

- ・<u>「利用(希望)団体受付票」「活動プログラム(案)」</u>をすみや かにご提出ください。
- ・<u>「食数・クラフト等注文書」</u>、アレルギーの方がいる場合は<u>「ア</u> レルギー等特別対応確認票」をあわせてご提出ください。

「プログラム等の調整

結果」の受取

- ・確定したプログラムの内容を利用日 | ヶ月前を目安にメールまたはFAXにて送付します。
- ・受取後、人数変更などありましたらご連絡ください。

③ 家族・10人未満のグループ

※10人未満の学校・社会教育団体は①の対象となります。

申込

- ・4月~9月までの期間は団体での利用を優先させていただくため、 家族・グループでのご利用はできません。ご了承ください。
- ・日帰り利用と同様、利用されたい日の2ヶ月前同日から2週間前までに、お電話にてお申し込みください。
- ・また、食堂食の提供につきましては、当日他に利用される団体と 併せて10人以上とならない場合ご利用できません。(通年)

V

予約書類の提出

上記日帰り利用と同様

V

「プログラム等の調整 結果」の受取

上記日帰り利用と同様



流れの

が利た。

提出書類一覧

ウェブサイトからダウンロードしてください。

https://wakasawan.niye.go.jp/download/docs/

また、各書類をご記入の上、利用日当日にお持ちください

【ご利用前】学校・青少年教育団体・10人以上の団体		
申込時	● 利用(希望)団体受付票	
事前打合せ当日の10日前まで	● 活動プログラム(案)	
利用開始日1ヶ月前まで	● 食数・クラフト等注文書	
利用開始日10日前まで	〇 アレルギー等特別対応確認票	

【ご利用前】日帰り利用団体、IO人未満のグループ・家族		
利用日決定後すみやかに	利用(希望)団体受付票(家族・グループ団体等団体用)活動プログラム(案)食数・クラフト注文票	
	〇 アレルギー等特別対応確認票	

【ご利用日】全団体共通		
入所の手続き時	● 利用者名簿	
水泳活動の前	〇 水泳活動計画書	
ボート類活動の前	〇 ボート類活動計画書	
山の活動の前	〇 ハイキング・軽登山等計画書	
各活動の前: 活動が午前の場合 8:40	〇 カッター活動乗艇計画書、カッター座席図(乗艇名簿)	
活動が午後の場合 12:50 ※提出時に、指導担当職員と	〇 シーカヤック活動計画書、参加者名簿(裏面)	
団体代表者での打ち合わせを 行います。	〇 スノーケリング活動計画書、参加者名簿(裏面)	

●…必須書類 ○…活動の内容により必要な書類

提

出

て

ご利用前の準備・持ち物

- 「保険加入:万一に備え傷害保険に加入しておいてください。
- 2 持ち物

団体

- ・活動に必要なもの ※各活動の活動プログラムシートを参照してください
- ·救急用薬品
- · 乗用車 (緊急用)





- ・運動靴、内履き (履きなれたもの)
- ・活動に必要なもの(帽子、軍手、雨具、水筒、水着、懐中電灯など)
- ・洗面用具(石鹸・シャンプー・リンス・歯磨きセットなど)

個人・着替え、タオル





- ・筆記用具
- ・健康保険証(写)※家族等が病院へ直接提出する場合は不要です。
- ・雑巾 | 枚 ※清掃やクラフト活動等で使用します。
- ・常備薬



標準生活時間

標準生活時間とは・・・

自然の家を利用する際の、I日の基本となる生活時間のことです。 時間外での活動を計画される場合は、事前にご相談ください。



6:00	起床	
7:00~ 7:15	朝のつどい	自然の家職員が進行します。
7:20~ 8:40	朝食・清掃	退所日は8:40~9:30の間で 退所点検を開始します。
9:00~11:30	午前の活動	
11:30~13:30	昼食	
13:30~16:30	午後の活動	代表者は16:30~打ち合わせ
17:00~17:15	タベのつどい	各団体で実施してください。
17:15~19:00	夕食	
17:00~22:00	入浴	
19:00~21:00	夜の活動	4661
22:00	消灯・就寝	

	ご利用の流れ			
			入所日	★は代表者が行うこと
	項目	場所		内容
	到着の連絡 (バスのみ)	門標付近 (一時停止場所)	・駐車場所:大型バス・	•
	▼			
	入所式の場所へ 移動	_	・徒歩で移動してくだっ (第1駐車場〜大階段	さい。 ぱ~本館の場合…約10分)
	▼			
. [入所式	指定の場所	・自然の家職員が挨拶し 準備ができ次第、事務 ・団体で進行してくだる	務室にお声掛けください。
. [★入所の手続き	自然の家事務室	・利用全般の説明をしる※利用者名簿を提出し	
г	V	.	T	
	★食堂の手続き 	食堂事務室	・食事数などの確認をし	します。(約10分)
[リネンの受け取り	リネン室	・宿泊棟へシーツと枕っ	カバーを運んでください。
			利用中	★は代表者が行うこと
	★代表者の打合せ (16:30~)	自然の家事務室	・全団体の代表者が集る朝のつどいの役割分割	まり、プログラムの確認、 旦確認を行います。
	▼			
	夕べのつどい	_	・団体ごとに実施してく (例) ①団体旗・t ②1日のふり ※国旗・所旗は、17時	交旗等の降納
-	▼			
	朝のつどい (7:00~7:15)	(晴天) つどいの広場 (荒天) プレイホール	・自然の家職員が進行し ①国旗、所旗、E ②団体紹介(I団 ③ラジオ体操 ④自然の家職員の ・事前に以下の係を決め 旗係(2名)、団体紹	団体旗の掲揚]体 I 分以内) D話 カておいてください。

ご質問

		退所日	★は代表者が行うこと
項目	場所		内容
荷物を荷物置き 場へ移動 リネンの返却	指定の場所リネン室	・シーツと枕カバー ・クリーニングの都	指定の場所へ移動してください。 - を分けて返却袋に入れてください。 合上、シーツと枕カバーは、 に入れてください。
▼	宿泊棟、		

清掃	清掃分担場所 (PⅠⅠ) 	・清掃後は、引率者による自己点検をしてください。
▼		
点検 (8:40以降、9:30 までに開始) ※原則、職員の点 検を受けてからの 活動開始、または 退所となります。	宿泊棟	・自然の家職員が下記の項目を点検をします。 ・引率者と各棟 I 名以上で立ち合いをしてください。 【点検時の留意点】 ・寝具の整理整頓や置き方・向き ・部屋・廊下・トイレの清掃 不十分な場合は、「やり直し」をお願いしております。 再点検には時間を要しますので、ご注意ください。

 ★退所の手続き 自然の家事務室	・請求書を発行します
★退所の手続き 自然の家事務室 ★食堂の手続き 食堂事務室	自然の家事務室(施設使用料・特定研修活動実施経費
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	食堂事務室 (食事・注文物品)

V

退所式	指定の場所	・自然の家職員が挨拶します。 準備ができ次第、事務室にお声掛けください。 ・団体で進行してください。		
▼				
駐車場へ移動	_	・徒歩で移動してください。 (本館〜大階段〜第1駐車場の場合…約10分)		

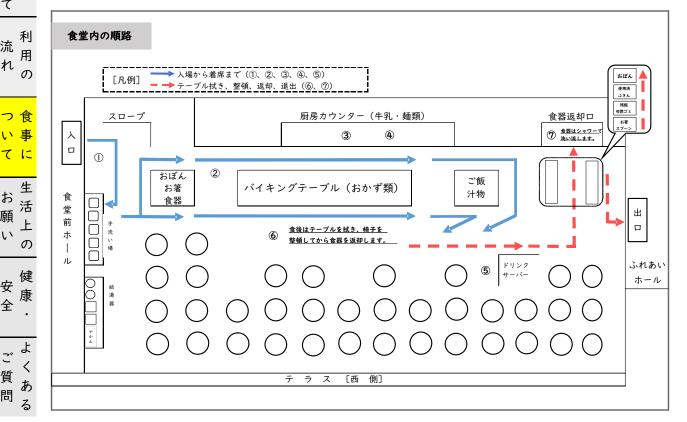
利

流

食事について

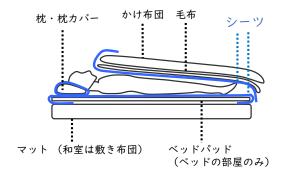
		朝食	昼食	夕食
時間	一回目	7:20~8:00	11:30~12:10	17:15~18:05
	2回目	8:00~8:40	12:10~12:50	18:10~19:00
	3回目	_	12:50~13:30	_

提供方法	・バイキング方式
定員	・248人(8人テーブル×31台) ・ふれあいホール(食堂出口外)の席(48人分)もご利用いただくことがあります
その他	・食堂は一方通行です。団体同士でスペースを分け合ってください。 ・水筒用の熱いお茶(麦茶)を補給するコーナーを設置しています。 冷たいお茶を作る場合は、売店で氷をご購入ください。(1袋1kg300円) 食事時間以外に補給する場合は、食堂事務室(営業時間外は自然の家事務室)に お声掛けください。 ・食品の持ち込みはできません。ただし、入所日の昼食に限り、弁当をご持参いた だけます。食事場所は、食堂以外の場所を事前に指定します。 ※食堂が混雑するため、入所日の昼食は弁当の持参や注文をお勧めします。



寝具の使い方

寝具の敷き方



- ① ベッドパッド (または敷き布団) の上に シーツを2枚敷く。
- ② 毛布、かけ布団をかける。
- ③ 2枚敷いたうち、上のシーツは、 首の部分をかけ布団と毛布に折り返す。
- ④ 枕を枕カバーに入れる。
- ⑤ シーツとシーツの間に入って寝る。

寝具の片づけ方・清掃チェックポイント

寝具の片づけ方は、各部屋に掲示しています。

ウェブサイトからもダウンロードできます

URL: https://wakasawan.niye.go.jp/download/docs/

QRコード:



はじめに

宿泊・活動) 経費

食事·物品

流れれの

提出書類

あたって

流れの

つまて

お願い 生活上の

安全

ご質問

出書

つ食

い事

てに

入浴について

時間	・17:00~22:00の時間帯で事前に割り振ります。 ・22:00~22:45は引率者の入浴時間となります。 ※ <u>22:45に大浴場を施錠</u> します。遅れないよう退出してください。 22:45以降は「海の学習棟」 階のシャワー室をご使用ください。			
各浴室の 設備	 ・シャワー (カラン) …17人分 ・脱衣場の更衣棚 …52人分 ・ドライヤー …2台 ※アメニティ類は備えていません。 			
その他	 ① 他の人と一緒に入浴できない方がいる場合、1号棟の小浴室 (バリアフリー対応、シャワー4人分) をご使用いただけます。 使用希望の場合は、当日の16:30「代表者の打合せ」の際にお申し出ください。 ② ドライヤーは原則持ち込み不可です。ブレーカーが落ちるため、宿泊室では使用しないでください。 (必要な場合、事務室で貸し出します。宿泊棟の洗面所で男女1台ずつ使用してください。) ③ 引率者は利用者の入浴指導(浴室の整理整頓・忘れ物の確認)をお願いします。 			

その他 注意事項

- ① 貴重品は団体で管理してください。本館2ヶ所にコインロッカーを設置しています。(資料編PI7)
- ② 各宿泊棟の出入口は、鍵をかけていません。鍵が必要な場合は、事務室で貸し出します。
- ③ 施設や設備、活動用具を破損・紛失した場合は、すみやかに事務室へ連絡してください。 弁償をお願いする場合があります。
- ④ 活動時にお貸しする携帯無線機は、公共の電波を利用した業務用無線です。通話は緊急時や業務連絡など必要な場合のみにご使用ください。※個人情報の扱いについては特にお気をつけください。
- ⑤ 以下の行為は禁止しています
 - ・宿泊棟と砂浜での飲食(水分補給は除く)
 - ・食品の持ち込み (アレルギー対応は除く)
 - ・所定の場所以外での喫煙
 - ・水着のみでの入館(上着を羽織るなどしてください)
 - ・ペット同伴でのご利用(盲導犬、介助犬は除く)
 - ・花火
 - ・ 魚介類の狩猟 (密漁となり逮捕・処罰されます)



泊経

出

<

清掃について

次の人が気持ちよく使えるよう、清掃・自己点検にご協力をお願いします。

- ・活動で使用した場所は、そのつど清掃してください。
- ・退所日には、宿泊棟と清掃分担場所を清掃してください。

清掃分担場所には、使用されない場所が含まれることがありますが、ご協力をお願いします。



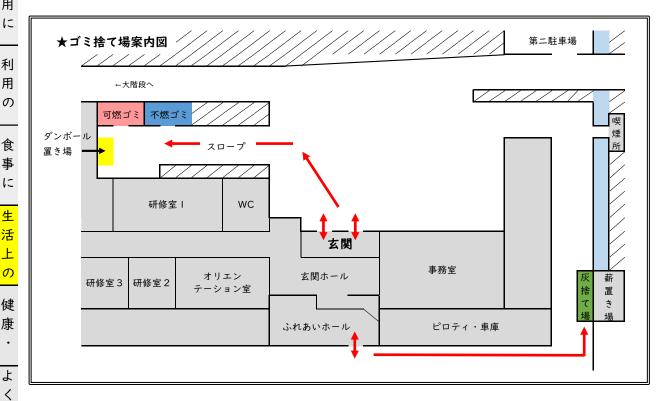
ごみの処理について

原則:持ち込まれた物から生じたごみは、全てお持ち帰りください。

自然の家で処理できるもの			
持参された弁当のごみ	売店で小浜市指定ごみ袋を購入して、捨ててください。		
注文品から生じたごみ	付属のごみ袋に入れて捨ててください。 ※釣りセット・エサのごみは、食堂事務室へお持ちください。		
清掃で生じたごみ	配布するごみ袋に入れ、自然の家事務室にお持ちください。 ※16:30~の代表者打ち合わせで清掃セットをお渡しします。		

lacksquare





泊経

物費

ご質問とくある

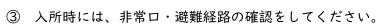
健康および安全について

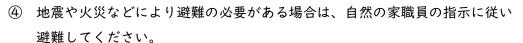
引率者の方へお願い

- ① 利用前から利用後にかけて、参加者の体調観察を行い、健康状態の把握に努めてください。
- ② 自然の家の生活に不安がある方がいる場合は、事前にご相談ください。
- ③ 薬の提供はできません。医薬品や常備薬は持参してください。
- ④ 感染症や食中毒予防のため、食前には十分な手洗いとうがいを指導してください。
- ⑤ おう吐した場合は、団体で処理せず、すみやかに事務室にご連絡ください。

緊急時の対応

- ① AEDは、事務室、トビーホール、艇庫、救助艇わかさの4か所に設置しています。
- ② 急病、事故、火災などの発生時には、すみやかに事務室にご連絡ください。 ※各研修室や宿泊棟リーダー室に、内線電話機を設置しています。 また、野外での活動時には、携帯無線機を貸し出します。







↑避難経路 AED配置図

近隣の医療機関

病院名	連絡先	備考		
公立小浜病院	電話:0770-52-0990 FAX:0770-52-0974	救急指定 年中無休 24時間対応		
上中(かみなか) 診療所	電話:0770-62-1188 FAX:0770-62-1699	8:30~ :30、 4:30~ 6:30 休診日:土・日		
千葉医院	電話:0770-62-2000 FAX:0770-62-2800	8:30~12:00、15:00~18:00 休診日:日・祝日(木・土は午後休診)		

※救急車到着までの目安時間は30分です。

いずれの病院も、車で30分程度かかります。病院までの搬送は、団体でお願いします。

タクシーの場合 片道5,000円程度

(タクシー会社) 市外局番は0770です。



①大和(ダイワ) 62-0117

②三福(ミフク) 52-1414

③オオギ観光 45-0015

よくある質問~ 🔾 & 🛕 ~



	なくのの質問。「なく」。					
は		Q			Α	
じめに	食事	食品は持ち込めますか?	食品衛生上、原則食品の持ち込みはご遠慮ください。 水分や間食は食堂(コンパスグループジャパン若狭湾店)で 購入可能です。			
(宿泊·活費		食物アレルギーへの対応は できますか?	「アレルギー等特別対応確認票」に基づき対応します。 食堂(コンパスグループジャパン若狭湾店)へお問い合わせくだ さい。※自然の家ホームページでアレルゲン表を公開しています			
動)(食事経		間食はどこで食べられますか?	環境維持のため、宿泊棟と大浜での食事はできません(水分補給 はできます)。それ以外の場所で食べてください。			
* 物品) 由		お茶を作ることはできますか?	できます。食堂にお茶パック、やかん、お湯、水道水がありますので、ご自由にお使いください。(食堂営業終了後は売店、もしくは自然の家事務室にお声がけください。) ※氷(ロックアイス)は食堂で購入可能です。			
流れの		アメニティ類はありますか?	浴室・宿泊室には備えつけがありません。持参してください。 お忘れの際は、売店で購入可能です。			
提出書類		ドライヤーやヘアアイロン は使えますか?	原則持ち込み不可です。ブレーカーが落ちるため、宿泊室では使用しないでください。 (ドライヤーが必要な場合、事務室で貸し出します。宿泊棟の洗面所で男女 台ずつ使用してください。)			
あたっ		冷暖房は使えますか?		宿泊棟・研修室	トビーホール	プレイホール・ 海の学習室
てに	生		冷房	夏季使用可能 ※温度は事務室で一括 管理をしています。	扇風機のみ	事務室で操作
利用の	活		暖房	冬季使用可能 ※温度は事務室で一括 管理をしています。	ストーブのみ	ストーブのみ
 つ食 い事		夜間の外出はできますか?	22:00~6:00は正面玄関を施錠します。 やむを得ず夜間・早朝に外出する場合は自然の家事務室にお伝え ください。			
てに <u></u> 生		部屋の鍵はありますか?	各部屋の鍵はありません。宿泊棟入口の鍵は、自然の家事務室からお貸しします。就寝の際は宿泊棟内側から施錠してください。			
お願い		洗濯機・乾燥機はありますか?	海の学習棟 I 階に4台ずつ(無料)あります。洗剤はありませんので、ご用意ください。			
ん主		花火はできますか?	環境終	推持のため、敷地内	での花火はできませ	· h 。
安全	2	バスの乗務員は宿泊できます か?	近隣の民宿のご利用を推奨しています。ただし、団体に割り振られた宿泊棟のなかで配室できるようであれば宿泊できます。 その際は、団体の一員としてお泊りいただきます。			
ごよ	その	Wi-Fiはありますか?	あります。ただし、研修棟 階のみ使用可能です。			
ご質問	の他	支払いの方法は?	自然の家事務室発行:施設使用料、特定研修活動実施経費 食堂事務室発行:食費・材料費 ※支払い方法が異なります。詳細はP2を参照ください。			
		物を壊したり寝具を汚した 場合は?	自然の家事務室へお伝えください。 弁償していただく場合があります。			

-18-



自然の家ホームページや各種SNSにて情報を掲載していますので、ぜひご覧ください。









ΗP

YouTube

Instagram

Facebook

独立行政法人国立青少年教育振興機構国立若狭湾青少年自然の家

〒917-0198 福井県小浜市岡烏区大浜

TEL 0770-54-3100 FAX 0770-54-3023

WEB https://wakasawan.niye.go.jp/

Mail wakasawan@niye.go.jp

食堂事務室(コンパスグループ・ジャパン(株)

国立若狭湾青少年自然の家店)

TEL 0770-54-3345 FAX 0770-54-3412

Mail 32118@compass-jpn.com