

水泳活動計画書(届)

令和 年 月 日

国立若狭湾青少年自然の家 所長 殿

利用団体名 _____

総括責任者氏名 _____

下記の要領により、水泳活動を行いますので届けます。なお、活動中の傷害等については、当方で責任を持ちます。

記

活動時間	【活動可能時間】 午前 9:00~11:30 午後 13:30~16:00 月 日 時 分 ~ 時 分 A・B 時 分 ~ 時 分 A・B ※責任者もしくは担当者は活動開始前、本用紙を必ず事務室に提出してください。				
人 員	活動者	指導者(入水者)	合計		見学者
活動者内訳	<input type="checkbox"/> 未就学児 <input type="checkbox"/> 小学校低学年 <input type="checkbox"/> 小学校高学年 <input type="checkbox"/> 中・高校生 <input type="checkbox"/> 大人				
総括責任者					
指導担当責任者 指導計画・指導用具の準備及び安全管理責任者					
陸上監視担当者 監視役割分担と指導、班の編成及びパディシステムの確立、陸上からの監視及び安全管理					
海上監視担当者 イカダから監視し、安全管理					
看護担当者 健康観察、傷病者の応急処置とその後の管理					
以下のものを使用される際には、 <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください。 *未就学児、泳ぎに自信のない方にはライフジャケット等の着用や浮き輪の使用をお願いします。 <input type="checkbox"/> ライフジャケット等 <input type="checkbox"/> 浮き輪 <input type="checkbox"/> その他、浮力補助具など()					
特に配慮を必要とする児童・生徒等をお知らせください。 なければ、「なし」とお書きください。					

※水泳エリアで本用紙を水泳監視員に提出し、責任者と担当者を水泳監視員と確認してください。

※活動終了後、監視員と活動人数確認を行ってください。その人数を特定研修活動経費として計上します。

職員記入欄: コピー 受付職員【 _____ 】