

【宿泊室を出る前に…最終点検表】リーダー室

1 荷物の移動 清掃

- ①荷物移動
清掃前に荷物を移動してください。
- ②清掃
各宿泊棟入口の清掃用具ロッカーにあります。

2 清掃点検

- 清掃終了後、宿泊棟の点検を受けます。
- 整理整頓や置き方・向き、部屋や廊下、トイレなどの清掃が**不十分な場合**は、「やり直し」をお願いしております。
- 再点検は時間がかかります。ご注意ください。

3 清掃かごの返却

- 清掃・職員点検が完了したら、
- ①清掃かご
- ②清掃で出たごみ
- を事務室に持ってきてください。

ここに注意！ 引率者・部屋長さん最終点検項目

①【電気・エアコンは OFF】



- ②【窓廻りチェック】
- (1)カーテンは束ねているか。
- (2)清掃後、窓の鍵をかけているか。
- ※カーテンフックや網戸が壊れている場合は点検に来た職員に伝えてください。

④【ハンガー/タオル掛けは 端にまとめて寄せる】

⑤【冷蔵庫のコンセントは抜く】

- ⑥【床チェック】
- 砂やごみが落ちてないか。
- 掃除機や粘着ローラーで取り除きましょう。
- ※特にや部屋の入口にごみや落とし物が多いです。

- ③【寝具チェック】
- 寝具のたたみ方・置き方はあっているか。
- 間違っている場合はやりなおしになるので要注意！
- ※汚れなどがあれば自然の家事務室にお声かけください。



⑥ここが多い！忘れ物の最終チェック

