

国立若狭湾青少年自然の家
令和7年度版 利用ガイド
本編



国立若狭湾青少年自然の家は研修を目的とした社会教育施設です。

ホテル等の宿泊施設とは異なり、集団宿泊・研修・野外活動などを行う場です。

研修活動の一環として、施設利用者は退所前に使用した場所すべての清掃を行ってください。

※敷地内は、指定の場所以外での喫煙および飲酒は禁止です。

P2	ご利用について
P3-8	経費について
P9-10	利用申し込みの流れ
P11	提出書類一覧
P12	ご利用前の準備・持ち物、標準生活時間
P13-14	ご利用の流れ
P15	食堂利用について
P16	寝具について
P17	入浴について、その他注意事項
P18	清掃について
P19	ごみの処理について
P20	健康および安全について
P21	よくある質問～Q&A～

国立若狭湾青少年自然の家

当施設は、若狭湾国定公園の中央部に突き出た「田島半島」の一角にある、自然体験活動を主体にした青少年教育施設です。前面にはリアス海岸の雄大な海、背面には起伏にとんだ山野があり、四季の移ろいを身近に感じることができます。

この恵まれた自然環境の中で、学校や家庭ではできない非日常の体験をすることは、子どもたちの心の中に「感じる」「気づく」「考える」「行動を起こす」ことを呼び覚まします。「体験活動を通じた青少年の自立」が促されるよう、様々なプログラムやサービスを提供し、利用される方に愛される施設となるよう職員一同努力してまいります。

国立若狭湾青少年自然の家 施設像
・利用しやすい施設 ・安心して活動できる施設 ・充実感が味わえる施設

キャッチフレーズ
海の道 若狭湾 つながろう そこにあるのは海と山



ご利用について

1 利用の対象

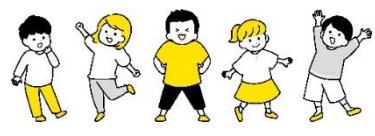
- (1) 成人の引率責任者を定め、標準生活時間をもとにした具体的な活動計画を持った方
※事前の下見や見学、研修や調査研究等に関する相談等の場合は、個人でご利用できます。
なお、休館日や整備等で、ご対応できない日もありますので、事前にご連絡いただきますよう、お願いします。
- (2) 標準生活時間を守ることができる団体

2 禁止している事項

- (1) 特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育、その他の政治的活動
- (2) 特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育、その他の宗教的活動
- (3) 正当な理由もなく標準生活時間を逸脱し、他の利用者の活動を妨げるもの
- (4) 宿泊のみの利用

3 利用できない日や利用できない条件

- (1) 施設等整備や安全点検、休館日など施設が定めた日
- (2) 10月中旬～3月中旬については、一時休館となり、日帰り・宿泊含めてご利用いただくことができません。ご了承ください。
具体的な日程については、自然の家までお問い合わせください。



経費(施設使用に関する費用)について

【宿泊利用】 施設使用料※1 ※1寝具類を汚損された場合は、クリーニングの実費を負担していただきます。	幼児(年少児以上)	300円/泊
	子ども (小学生~高校生)	600円/泊
	大人(18歳以上)	2,500円/泊
	一部減免(テント泊、大学・短大等の学生利用、要保護・準要保護世帯等特別な配慮が必要な子ども向けの活動を行う団体利用、長期利用)があります。 減免適用には事前に申請書が必要となります。詳細はウェブサイトをご確認いただくか、お問い合わせください。	
【宿泊・日帰り問わず】 特定研修活動実施経費 ※2	カッター	【通常】乗艇者(補助席含む)1人1回600円 【入退所】乗艇者(補助席含む)1人1回800円
	シーカヤック	1人1回 200円
	スノーケリング	1人1回 200円
	水泳	入水者1人1回 200円 ※未就学児は無料
	ボート類 (ボート、カヌー、いかだ)	1人1回 200円 ※未就学児は無料
	磯観察・磯遊び・磯釣り	1人1回 50円 ※未就学児は無料
【日帰り利用】 研修施設使用料	研修室1 研修室2 研修室3 オリエンテーション室 海の学習室	午前(9:00~11:30) 500円 午後(13:30~16:30) 600円 夜間(19:00~21:00) 600円
	プレイホール	午前(9:00~11:30) 1,250円 午後(13:30~16:30) 1,500円 夜間(19:00~21:00) 1,500円
	トビーホール	午前(9:00~11:30) 1,250円 午後(13:30~16:30) 1,500円 夜間(19:00~21:00) 1,500円
食費・教材費など	P4~6を参照	

- ※2 ① 以下の場合も、同額の経費がかかります。
- ・ 体調不良等により活動途中でその活動を中止された方、途中から活動をされた方
 - ・ 活動時間を短縮して実施した場合
- ② 利用団体のご都合によりカッター・シーカヤック・スノーケリング・水泳・ボート類をキャンセルされる場合、各活動実施日の前日17:00までにご連絡ください。それ以降のキャンセルは、事前に申請されている人数分の経費をご負担いただきます。
- ③ 荒天等や当施設の事情により各活動が実施できないと当施設が判断した場合は、経費はかかりません。

経費(食事・物品等各種料金※税込)について

食堂食※1、2

	朝食	昼食	夕食	3食合計
3歳以下	無料	無料	無料	無料
4歳以上未就学児	480円	580円	650円	1,710円
小学生	570円	680円	770円	2,020円
中学生以上	660円	770円	880円	2,310円

キャンセル期限

20食未満の数の変更	20食以上の数の変更・全キャンセル
1日目の10時※1	実施日の7日前10時 ※以降キャンセル料30%~100%発生(詳細はP.7~8を参照)

※1 1日目の午前10時以降の変更はできません。ご了承ください。

ただし、食数が実施日の7日前10時以降に20食以上変更となる場合は一部経費をご負担いただきます。

弁当

パン弁当 クロワッサン2個、バナナ1本、 魚肉ソーセージ1本、 マスカットゼリー1個、牛乳(200ml)1本	500円
唐揚げ弁当	650円
和風弁当	610円
おにぎり弁当	500円

20食未満の数の変更	20食以上の数の変更・全キャンセル
1日目の10時 ※ただし、10個を超える数はキャンセル料が発生	実施日の7日前10時 ※以降キャンセル料100%発生
実施日の3日前10時	実施日の3日前10時 ※以降キャンセル料100%発生

※唐揚げ弁当・和風弁当・おにぎり弁当は10個以上から注文可能です。

野外炊事

カートンドッグ ※1セット5人分	3,600円
☆カレーライスセット	5,120円
焼きそばセット	4,640円
☆鉄板焼きセット	6,000円
☆牛焼肉セット	9,040円

数の変更	全キャンセル
実施日の3日前10時	実施日の7日前10時 ※以降キャンセル料30%~100%発生(詳細はP.7~8を参照)

※食品衛生上、食品・食材の持ち込みはご遠慮ください。

※野外炊事メニューはセット数でご注文ください。各セットは8人分となります。

ハーフセット(4人分)は1つのメニューにつき1セットのみ受け付けます。

※上記以外のメニュー(肉じゃが、シチュー、和朝食・洋朝食等)も提供できる場合があります。

ご希望の場合は食堂にご相談ください。

☆1セットにつき、ご飯の炊き渡しは+640円となります(生米の追加や生米なしをご希望の場合は食堂にご相談ください)。

はじめに
 宿泊・活動
 経費
 食事・物品
 経費
 申込の流れ
 提出書類
 利用にあたって
 利用の流れ
 食堂利用
 生活の上のお願い
 健康・安全
 よくある質問


品目	備考	単価
紙パックジュース	・アップル（果汁100%） ・牛乳 ・ウーロン茶	145円
ペットボトル飲料 (500ml)	・緑茶 ・麦茶 ・スポーツドリンク	180円
	・水	160円
アイスクリーム	・バニラ ・モナカ ・かき氷（8月末まで）	170円
ゼリー	・マスカット味	70円
フィッシュソーセージ		40円
氷 (ロックアイス)	1袋（1kg）	300円
バナナ	10個を超える数の変更はキャンセル料が発生	80円
菓子パン	・メロンパン ・クリームパン ・チョココロネ ・ジャムパン	170円
おにぎり	・鮭 ・梅干 ・昆布 ※賞味期限は当日のみ ※40個以上から注文可能	170円
すいか	7・8月のみ	時価

20食未満の数の変更	20食以上の数の変更・全キャンセル
1日目の10時	実施日の7日前10時 ※以降キャンセル料100%
実施日の3日前10時	実施日の3日前10時 ※以降キャンセル料100%

品目	備考	単価
小浜市指定ごみ袋	・可燃用	45円
	・ペットボトル専用	45円
オリジナルはがき	・在庫限りの販売となります	105円

数の変更	全キャンセル
当日可	当日可
当日の10時	当日の10時

食事に関する注意事項

- ① 食堂食のメニュー及びアレルギー表は、ウェブサイトに掲載しています。
 URL: <https://wakasawan.niye.go.jp/download/food/> QRコード: 
- ② 食事形態・メニューの変更については以下の期限で受け付けます。

食事形態の変更	食堂食⇔野外炊事・弁当：実施日の7日前10時 ※ただし、パン弁当に関わる変更は14日前10時
野外炊事のメニュー変更	実施日の7日前10時
弁当のメニュー変更	・パン弁当⇔その他の弁当：実施日の14日前10時 ・和風弁当⇔唐揚げ弁当：実施日の7日前10時

- ③ 注文品は、食堂事務室（売店）の営業時間内（9:00～19:00）に受け取ってください。
- ④ 食事・注文品に関するお問い合わせは、食堂事務室へご連絡ください。なお、利用者数の大幅な変更や、活動の変更が生じる場合は、自然の家事務室にもご連絡ください。

経費(キャンセル・支払い方法)について

食事および活動プログラムのキャンセルについて

1. 食事等の全キャンセル

キャンセル料 発生日時	食堂食	野外炊事・ 弁当※2・補食(パン・おにぎり)	補食(パン弁当・飲み物・アイス・ゼリー・バナナ・ソーセージ)
1日目の10時以降	注文金額の100%	注文金額の 100%	注文金額の 100%
実施日※1の3日前 10時以降	注文金額の50%		
実施日の7日前 10時以降	注文金額の30%		
実施日の7日前の 10時まで			

2. 20食以上のキャンセル ※利用初日の7日前時点での注文数を起点とします

キャンセル料 発生日時	食堂食	野外炊事・ 弁当※2・補食(パン・おにぎり)	補食(パン弁当・飲み物・アイス・ゼリー・バナナ・ソーセージ)
1日目の10時以降	キャンセル分の100%	キャンセル分の100%	キャンセル分の100%
実施日※1の3日前 10時以降	キャンセル分の50%		
実施日の7日前 10時以降	キャンセル分の30%		
実施日の7日前の 10時まで			

3. 20食未満のキャンセル ※利用初日の7日前時点での注文数を起点とします

キャンセル料 発生日時	食堂食	野外炊事・ 弁当※2・補食(パン・おにぎり)	補食(パン弁当・飲み物・アイス・ゼリー・バナナ・ソーセージ)
1日目の10時以降	キャンセル分の100%	キャンセル分の100%	キャンセル分の100%
実施日※1の3日前 10時以降			
実施日の7日前 10時以降			
実施日の7日前の 10時まで			

※1 実施日…その食事を摂る日・注文品を受け取る日

※2 パン弁当は除く

なお、自然災害(台風・地震など)によるキャンセルの場合は、食堂食・野外炊事のキャンセル料は発生しません。自然災害によるキャンセルを検討の場合は、コンパスグループジャパン若狭湾店(0770-54-3345)へご相談ください。

経費(キャンセル・支払い方法)について

食事および活動プログラムのキャンセルについて

4. 団体都合による活動プログラムのキャンセル

キャンセル料 発生日時	カッター・シーカヤック・スノーケリング・水泳・ボート類
実施日の 前日17時以降	事前に申請した人数の 100%

なお、活動開始までに、荒天や当施設の事情等により、当施設が活動が実施できないと判断した場合は、キャンセル料は発生しません。

お支払い方法について

内容	請求書発行場所	お支払い方法
施設使用料	自然の家事務室 ※2	<ul style="list-style-type: none"> 現金 銀行振込 (30日以内) コンビニエンスストア支払い (30日以内) →QRコード等の電子決済可
特定研修活動実施経費		
食費・教材費など	食堂事務室	<ul style="list-style-type: none"> 現金 銀行振込 (10日以内)

- ※2 ① 退所後、請求書の再発行や修正は1週間程度の時間をいただきます。
 ② 請求書は分割して発行できます。
 ただし、自然の家事務室が発行するコンビニ支払い・銀行振込の場合は、
請求書ごとに振込手数料がかかります (コンビニ支払いの場合、1枚につき140円)。



利用申込みの流れ

- ①学校・青少年団体・10人以上の団体の宿泊利用、②学校・青少年団体、10人以上の団体の日帰り利用
③家族・個人・10人未満のグループで、お申込みの流れが異なります。

① 学校・青少年団体、10人以上の団体の宿泊利用

申込	<ul style="list-style-type: none">・利用されたい月の1年前同月1日から14日までに、「<u>宿泊利用抽選申込票</u>」をご提出ください。・同月15日15時より抽選を行い、調整順位の決定後、翌月下旬までに利用日を連絡します。・※抽選結果により希望日以外の日をご提案する場合があります。・抽選日以降の申込は、空き状況をお問い合わせください。
案内の受取 【4ヶ月前】	<ul style="list-style-type: none">・自然の家から事前打合せ日の案内及び、書類提出に関する案内をメールにて送付します。
「活動計画書（案）」 の提出	<ul style="list-style-type: none">・「<u>活動計画書（案）</u>」を利用月3ヶ月前に実施する事前打合せ10日前までにご提出ください。
「事前打合せ会」 の参加 【3ヶ月前】	<ul style="list-style-type: none">・当施設が指定した日時（午前または午後）に行います。・活動プログラム調整・団体同士の顔合わせ・下見のため、すべての団体にお集まりいただきます。・※欠席の場合は別途対応しますが、事前打合せ会に参加された団体の活動を優先します。また、利用日までの下見を行ってください。
「調整プログラム(暫定版)」 の受取	<ul style="list-style-type: none">・事前打合せ会の記録として「<u>調整プログラム(暫定版)</u>」を自然の家からメールにて送付します。
「食数・クラフト等注文書」 等の提出	<ul style="list-style-type: none">・利用開始日1ヶ月前までに、「<u>食数・クラフト等注文書</u>」を食堂事務室までご提出ください。・アレルギーの方がいる場合は「<u>アレルギー等特別対応確認票</u>」を利用日10日前までにご提出いただき、食堂スタッフが確認し連絡を行います。
「調整プログラム(確定版)」の受取 【1ヶ月前】	<ul style="list-style-type: none">・利用日1ヶ月前を目安に確定したプログラムをメールにて送付します。・受取後、人数変更などありましたらご連絡ください。

※下見（施設や活動エリアの下見、職員の直接指導ではないプログラムの体験など）は随時受け付けています。お電話にてお問い合わせください。

はじめに

宿泊・活動
経費

食事・物品
経費

申込み
の流れ

提出書類

利用に
あたって

利用の
流れ

食堂利用に

生活の上
のお願い

健康・
安全

よくある
ご質問

② 学校・青少年団体、10人以上の団体の日帰り利用

<p>はじめに</p> <p>経費</p> <p>経費</p> <p>申込</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・複数日程での利用希望日の提示をいただければ、宿泊利用と同じく利用されたい月の1年前の同月から申込可能です。 ※<u>宿泊団体が優先となります。</u>ご利用の3か月前の「事前打合せ会」で宿泊団体の活動プログラムが決定後に、日帰り団体の利用日及び活動プログラムが決定となります。 ※特にカッターを希望される場合は、宿泊団体の活動状況によっては、希望日以外の日をご提案する場合があります。
---	---

<p>申込の流れ</p> <p>メールの送付 予約書類の提出</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・手続きのご案内を行うため、当施設宛にメールをすみやかに送ってください（内容：利用日、団体名、人数、担当者名） ・「活動計画書（案）」「食数・クラフト等注文書」、アレルギーの方がいる場合は「アレルギー等特別対応確認票」をあわせてご提出ください。
--	---

<p>提出書類</p> <p>「調整プログラム(確定版) の受取</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・確定したプログラムの内容を利用日1ヶ月前を目安にメールにて送付します。 ・受取後、人数変更などありましたらご連絡ください。
--	---

③ 家族・個人・10人未満のグループ (宿泊利用・日帰り利用)

<p>利用の流れ</p> <p>申込</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用されたい月の2ヶ月前同日から2週間前までに、お電話にてお申し込みください。 ・食堂食を提供できない場合がございます。他団体と併せて10食以上で、ご利用可能になります。
------------------------	---

<p>生活の上のお願い</p> <p>メールの送付 予約書類の提出</p>	<p>上記②の流れと同様</p>
---	------------------

<p>健康・安全</p> <p>「調整プログラム(確定版)」の受取</p>	<p>上記②の流れと同様</p>
---------------------------------------	------------------



提出書類一覧



ウェブサイトからダウンロードしてください。
<https://wakasawan.niye.go.jp/download/docs/>



また、各書類をご記入の上、利用日当日にお持ちください。

【ご利用前】学校・青少年団体、10人以上の団体の宿泊利用と日帰り利用

申込時	● 宿泊利用抽選申込票	自然の家へ提出
事前打合せ当日の10日前まで	● 活動計画書（案）	自然の家へ提出
利用開始日1ヶ月前まで	● 食数・クラフト等注文書	コンパスグループ若狭湾店へ提出
利用開始日10日前まで	○ アレルギー等特別対応確認票	コンパスグループ若狭湾店へ提出

【ご利用前】家族・個人、10人未満のグループの宿泊利用と日帰り利用

利用開始日2週間前まで	● 自然の家へメールの送付 （日付・人数・代表者名を記載したもの） ● 活動計画書（案）	自然の家へ提出
	● 食数・クラフト注文書 ○ アレルギー等特別対応確認票	コンパスグループ若狭湾店へ提出


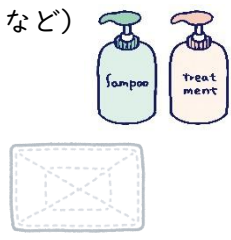
【ご利用日】全団体共通

入所の手続き時	● 宿泊利用者等名簿
各活動の前： 活動が午前の場合 8:40 活動が午後の場合 12:50 ※提出時に、指導担当職員と 団体代表者での打ち合わせを 行います。	○ カッター活動実施届
	○ シーカヤック活動実施届
	○ スノーケリング活動実施届
水泳活動の前	○ 水泳活動実施届
ボート類活動の前	○ ボート類活動実施届
磯遊び・磯観察・磯つりの前	○ 磯遊び・磯観察・磯つり実施届
森の活動の前	○ 森の活動実施届

●…必須書類 ○…活動の内容により必要な書類（1回の活動につき1枚）

ご利用前の準備・持ち物

- 1 保険加入：万が一に備え傷害保険に加入しておいてください。
- 2 持ち物

団体	<ul style="list-style-type: none"> ・活動に必要なもの ※各活動の活動プログラムシートを参照してください ・救急用薬品 ・乗用車（緊急用） 
個人	<ul style="list-style-type: none"> ・運動靴 ・内履き（履きなれたもの） ・活動に必要なもの（帽子、軍手、雨具、水筒、水着、懐中電灯など） ・洗面用具（石鹸・シャンプー・リンス・歯磨きセットなど） ・着替え、タオル ・筆記用具 ・雑巾1枚 ※清掃やクラフト活動等で使用します。 ・常備薬 

標準生活時間

標準生活時間とは…
自然の家を利用する際の、1日の基本となる生活時間のことです。
時間外での活動を計画される場合は、事前にご相談ください。

	6:00	起床	
	7:00～ 7:15	朝のつどい	自然の家職員が進行します。
	7:20～ 8:40	朝食・清掃	退所日は8:40～9:30の間で退所点検を開始します。
	9:00～11:30	午前の活動	
	11:30～13:30	昼食	
	13:30～16:30	午後の活動	代表者は16:30～打ち合わせ
	17:00～17:15	夕べのつどい	各団体で実施してください。
	17:15～19:00	夕食	
	17:00～22:00	入浴	
	19:00～21:00	夜の活動	
	22:00	消灯・就寝	

ご利用の流れ

入所時

★は代表者が行うこと


項目	場所	内容
到着の連絡 (バスのみ)	門標付近 (一時停止場所)	<ul style="list-style-type: none"> ・携帯電話で到着をお知らせください。 【自然の家 事務室：0770-54-3100】 ※バスを停め置きされる場合は、場所を指定します。 ・駐車場所：大型バス…第1駐車場、乗用車…第2駐車場 マイクロバス…第3駐車場
入所式の場所へ 移動	—	<ul style="list-style-type: none"> ・徒歩で移動してください。 (第1駐車場～大階段～本館の場合…約10分)
入所式	指定の場所	<ul style="list-style-type: none"> ・団体で進行してください。 ・職員挨拶を希望の場合は準備ができ次第、事務室にお声掛けください。
★入所の手続き	自然の家事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・利用全般の説明をします(約10分)。 ※利用者名簿を提出してください。
★食堂の手続き	食堂事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・食事数などの確認をします(約10分)。
リネンの受け取り	リネン室	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊棟へシーツと枕カバーを運んでください。

利用中

★は代表者が行うこと

★代表者の打合せ (16:30～)	自然の家事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・全団体の代表者が集まり、プログラムの確認、朝のつどいの役割分担確認を行います。
夕べのつどい	—	<ul style="list-style-type: none"> ・団体ごとに実施してください。 (例) ①団体旗・校旗等の降納 ②1日のふりかえりなど ※国旗・所旗は、17時に自然の家職員が降納します。
朝のつどい (7:00～7:15)	(晴天) つどいの広場 (荒天) プレイホール	<ul style="list-style-type: none"> ・自然の家職員が進行します。 ①国旗、所旗、団体旗の掲揚 ②団体紹介(1団体1分以内) ③ラジオ体操 ④自然の家職員の話 ・事前に以下の係を決めておいてください。 旗係(2名)、団体紹介係、ラジオ体操係

はじめに
 宿泊・活動
 経費
 食事・物品
 経費
 申込の
 流れ
 提出書類
 利用に
 あたって
 利用の
 流れ
 食堂利用に
 お願いの
 生活上の
 健康・
 安全
 よくある
 ご質問

退所日		★は代表者が行うこと
項目	場所	内容
荷物を荷物置き場へ移動 リネンの返却	指定の場所 リネン室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宿泊棟の荷物を、指定の場所へ移動してください。 ・ シーツと枕カバーを分けて返却袋に入れてください。 ・ クリーニングの都合上、シーツと枕カバーは、たたまずに返却袋に入れてください。
清掃	宿泊棟、 清掃分担場所 (P17)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃後は、引率者による自己点検をしてください。
引率者による 宿泊棟点検	宿泊棟	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各宿泊部屋は下記のポイントおよび各宿泊室の掲示をもとに、引率者による自己点検をしてください。 <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>【点検時の留意点】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 寝具の整理整頓や置き方・向き ・ 部屋・廊下・トイレの清掃 </div> 
職員による 最終点検 (8:40以降、9:30 までに開始) <small>※原則、職員の点検を受けてからの活動開始、または退所となります。</small>	宿泊棟	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自然の家職員が最終の点検をします。 ・ 引率者と各棟1名以上で立ち合いをしてください。 <p>不十分な場合は、「やり直し」をお願いしております。</p> <p>再点検には時間を要しますので、ご注意ください。</p>
★退所の手続き	自然の家事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書を発行します（施設使用料・特定研修活動実施経費・研修施設使用料）
★食堂の手続き	食堂事務室	<ul style="list-style-type: none"> ・ 請求書を発行します（食数・クラフト注文分）
退所式	指定の場所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 団体で進行してください。 ・ 職員挨拶を希望の場合は準備ができ次第、事務室にお声掛けください。
駐車場へ移動	—	<ul style="list-style-type: none"> ・ 徒歩で移動してください。 <p>（本館～大階段～第1駐車場の場合…約10分）</p>

食堂利用について

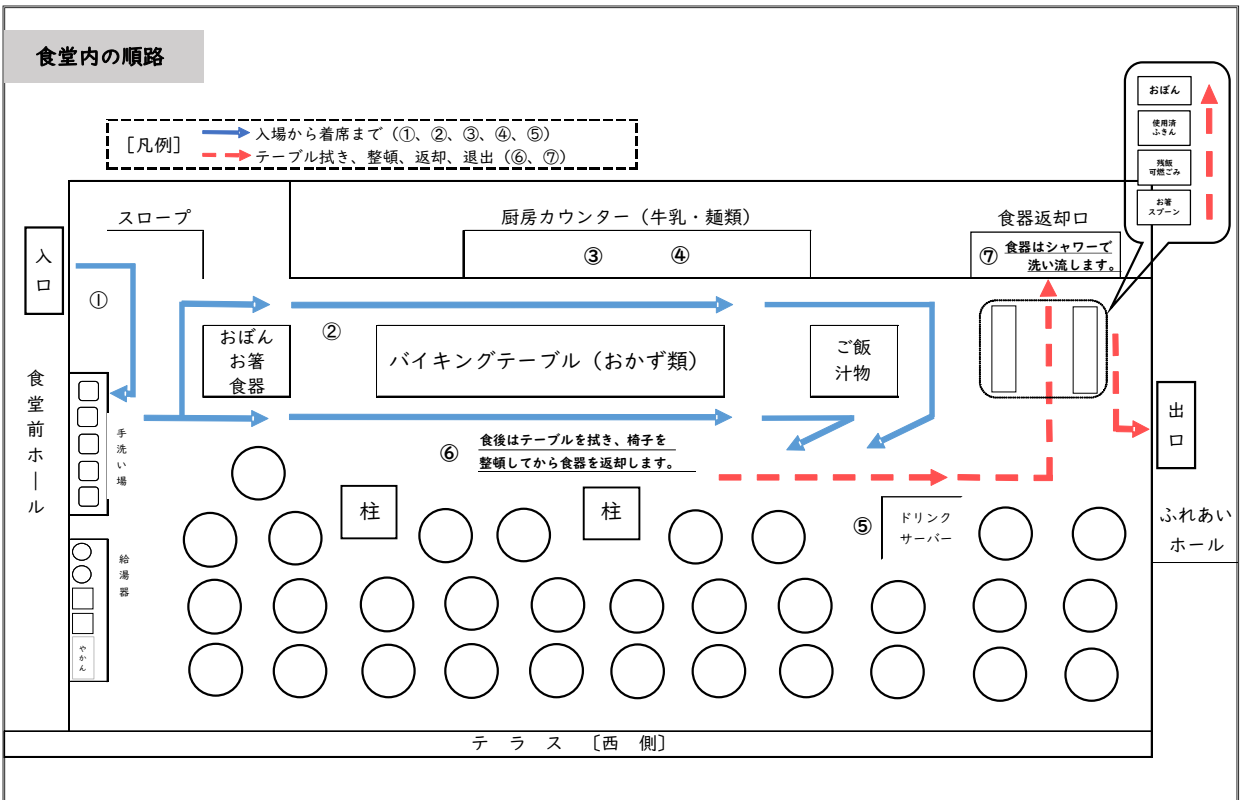


時間		朝食	昼食	夕食
	1回目	7:20~8:00	11:30~12:10	17:15~18:05
	2回目	8:00~8:40	12:10~12:50	18:10~19:00
	3回目	—	12:50~13:30	—

提供方法	・バイキング方式
定員	・248人（8人テーブル×31台） ・ふれあいホール（食堂出口外）の席（48人分）もご利用いただくことがあります
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・食堂は一方通行です。団体同士でスペースを分け合ってください。 ・水筒用の熱いお茶（麦茶）を補給するコーナーを設置しています。 冷たいお茶を作る場合は、売店で氷をご購入ください。（1袋1kg300円） 食事時間以外に補給する場合は、食堂事務室（営業時間外は自然の家事務室）にお声掛けください。 ・食品の持ち込みはできません。ただし、入所日の昼食に限り、弁当をご持参いただけます。食事場所は、食堂以外の場所を事前に指定します。 ※食堂が混雑するため、入所日の昼食は弁当の持参や注文をお勧めします。

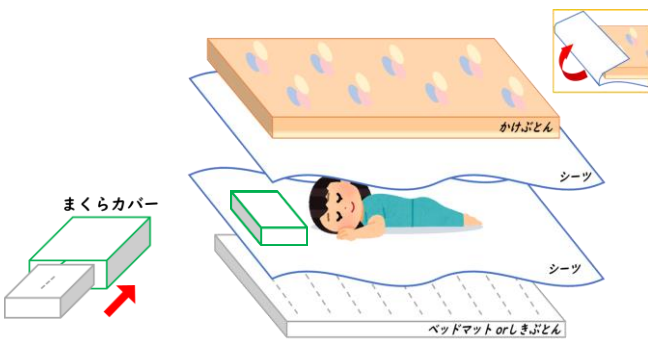


はじめに
経費
経費
申込みの流れ
提出書類
利用にあたって
利用の流れ
食堂利用に
生活の上の
健康・安全
よくある質問



寝具について

寝具の敷き方



使用枚数

1人あたりシーツ2枚、枕カバー1枚

使用方法

- 1.まくらをまくらカバーに入れる。
- 2.「ふとん・シーツ・シーツ・ふとん」の順で敷く。
3. 2枚のシーツの間に挟まって寝る。

寝具の片づけ方・清掃チェックポイント

寝具の片づけ方・清掃チェックポイント

部屋ごとに片づけ方や清掃方法が異なるため、各部屋に掲示しています。
ウェブサイトからもダウンロードできます。

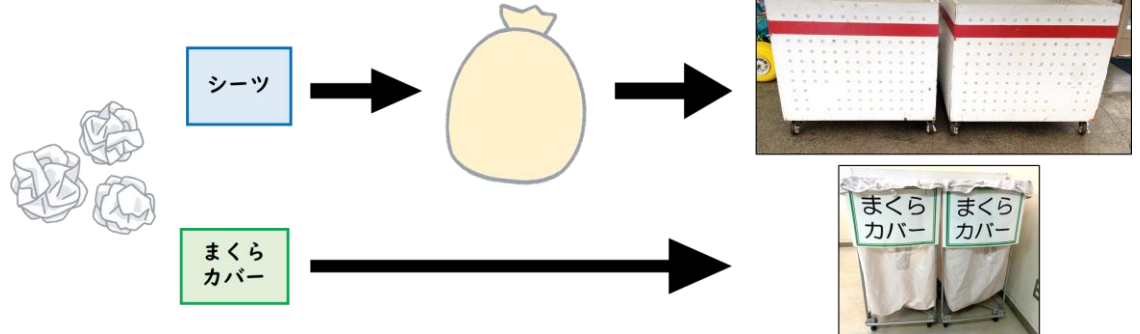
URL : <https://wakasawan.niye.go.jp/download/docs/>

QRコード :




シーツ・まくらカバーの片づけ方

- 1.使ったシーツはたたまない。
- 2.シーツとまくらカバーは分けて、それぞれの回収袋に入れる。
- 3.シーツの袋は木箱の中へ入れる。



※回収袋にシーツやカバーを入れすぎると、木箱に入れる際に持ち上げられなくなります
(8割程度で口を結んでいただくと良いです)。

入浴について

時間	<p>利用者入浴時間：17:00～22:00（団体毎に事前に割り振り）</p> <p>指導者入浴時間：22:00～22:45（全団体共用）</p> <p>※22:45に大浴場を施錠します。遅れないよう退出してください。</p> <p>22:45以降は「海の学習棟」1階更衣室内シャワーをご使用ください。</p>
各浴室の設備	<p>・シャワー（カラン）…17人分</p> <p>・脱衣場の更衣棚 …52人分</p> <p>・ドライヤー …2台</p> <p>※アメニティ類は備えていません。</p> 
その他	<p>① 他の人と一緒に入浴できない方がいる場合、大浴場の割り当て時間と同時間に1号棟の小浴室（バリアフリー対応、シャワー4人分）をご使用いただけます。使用希望の場合は、当日の16:30「代表者の打合せ」の際にお申し出ください。</p> <p>② ドライヤーは持ち込み不可です。ブレーカーが落ちるため、宿泊室では使用しないでください。別途必要な場合は、事務室で貸し出します。宿泊棟の洗面所で男女1台ずつ使用してください。</p> <p>③ 引率者は利用者の入浴指導（浴室の整理整頓・忘れ物の確認）をお願いします。</p>

その他 注意事項・禁止事項

- 貴重品は団体で管理してください。本館2ヶ所にコインロッカーを設置しています。（資料編P17）
- 各宿泊棟の出入口は、鍵をかけていません。鍵が必要な場合は、事務室で貸し出します。
- 施設や設備、活動用具を破損・紛失した場合は、すみやかに事務室へ連絡してください。弁償をお願いする場合があります。
- 活動時にお貸しする携帯無線機は、公共の電波を利用した業務用無線です。通話は緊急時や業務連絡など必要な場合のみにご使用ください。
※個人情報の扱いについては特にお気をつけください。
- 以下の行為は禁止しています
 - ・宿泊棟と砂浜での飲食（水分補給は除く）
 - ・食品の持ち込み（アレルギー対応は除く）
 - ・所定の場所以外での喫煙
 - ・水着のみでの入館（上着を羽織るなどしてください）
 - ・ペット同伴でのご利用（盲導犬、介助犬は除く）
 - ・花火
 - ・魚介類の狩猟（密漁となり逮捕・処罰されます）



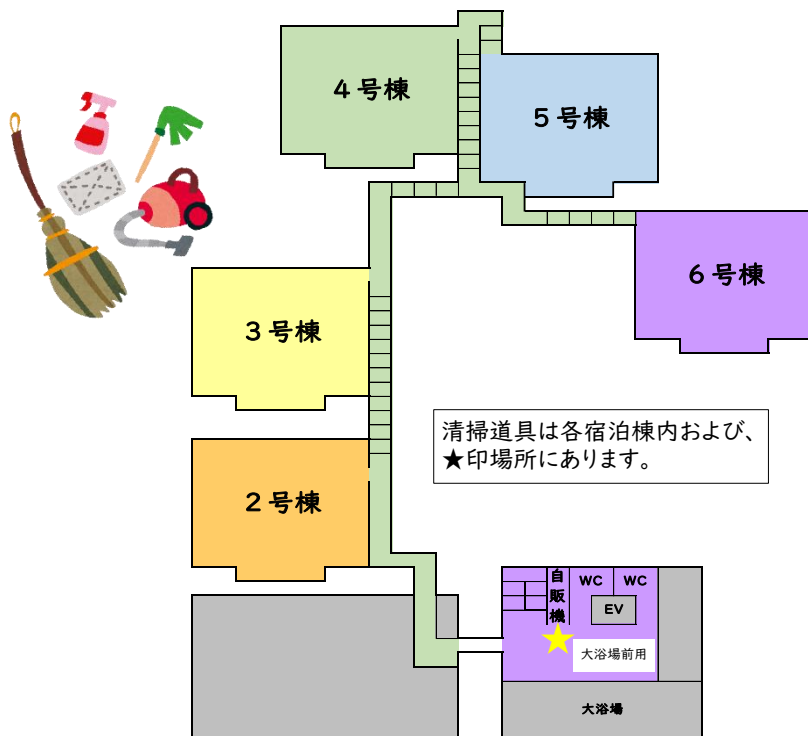
清掃について

次の人が気持ちよく使えるよう、**清掃・自己点検にご協力をお願いします。**

- ・活動で使用した場所は、そのつど清掃してください。
- ・退所日には、宿泊棟と清掃分担場所を清掃してください。

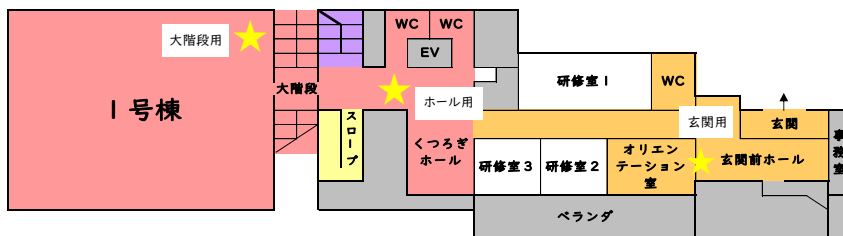
清掃分担場所には、使用されない場所が含まれることがありますが、ご協力をお願いします。

< 2F~宿泊棟 >

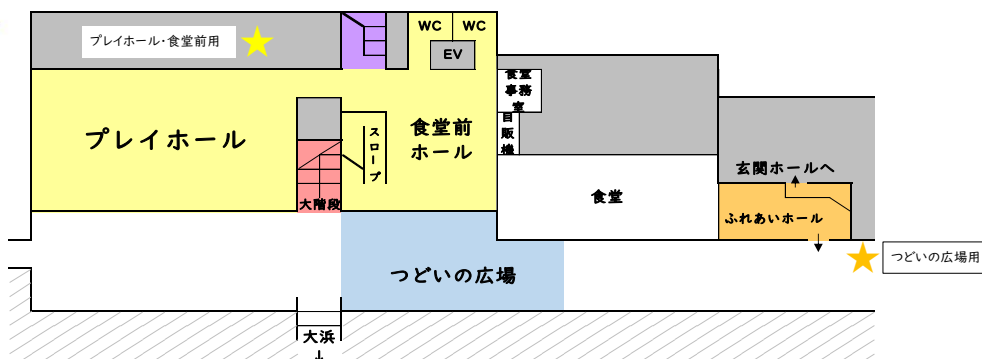


宿泊場所	掃除場所
1号棟	1号棟内・大階段・ くつろぎホール・ くつろぎホールトイレ
2号棟	2号棟内・研修室前廊下・ 玄関・玄関前ホール・ ふれあいホール・ オリエンテーション室・ 研修室前トイレ
3号棟	3号棟内・プレイホール・ スロープ・食堂前ホール・ 食堂前ホールトイレ
4号棟	4号棟内・宿泊棟廊下
5号棟	5号棟内・つどいの広場・ 海の学習棟トイレ・艇庫横トイレ
6号棟	6号棟内・階段(B1F~2F)・ 大浴場前ホール・ 大浴場前トイレ

< 1F >



< B1F >

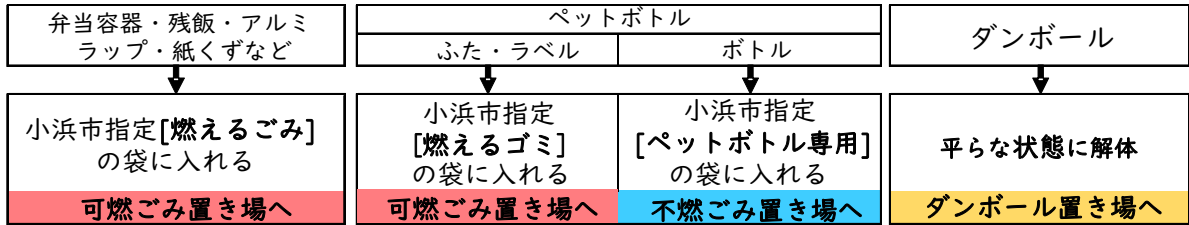


ごみの処理について

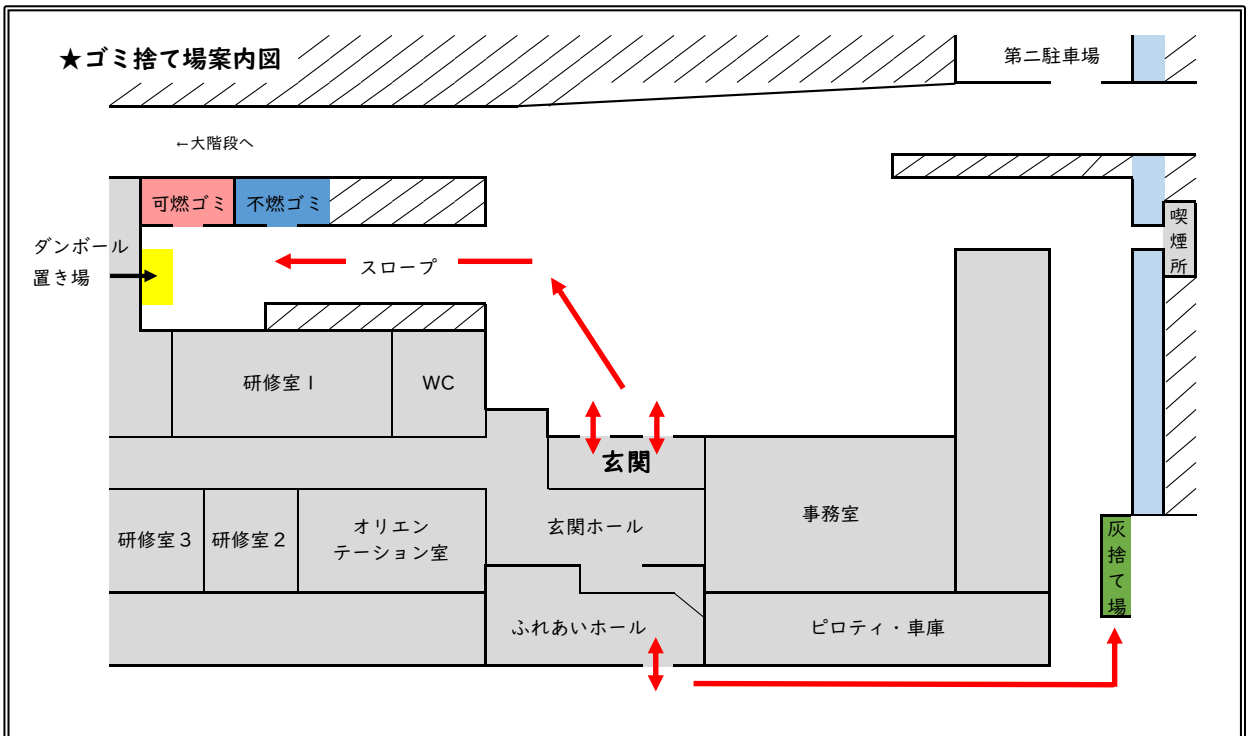
原則：持ち込まれた物から生じたごみは、
全てお持ち帰りください。

自然の家で処理できるもの

持参された弁当のごみ	売店で小浜市指定ごみ袋を購入して、捨ててください。
注文品から生じたごみ	付属のごみ袋に入れて捨ててください。 ※釣りセット・エサのごみは、食堂事務室へお持ちください。
清掃で生じたごみ	配布するごみ袋に入れ、自然の家事務室にお持ちください。 ※16：30～の代表者打ち合わせで清掃セットをお渡しします。
野外炊事・キャンプファイヤーで生じた灰	島の越……………島の越トイレ横の灰捨て場へ捨てる。 岩の沢……………岩の沢野外炊事場のペール缶へ捨てる。 夕日の広場……………夕日の広場のペール缶へ捨てる。 大浜……………本館ピロティ横の灰捨て場にあるペール缶へ捨てる。 ※薪は可能な限り灰にし 必ず水または海水を使い完全に消火 した事を確認した後に処理してください（消火に砂は使わないでください）。



※洗っていない・ふたとラベルが外されていない場合、回収されません。
※袋に名前or団体名を記入して下さい。



健康および安全について

引率者の方へお願い

- ① 利用前から利用後にかけて、参加者の体調管理を行い、健康状態の把握に努めてください。
- ② 自然の家の生活に不安がある方がいる場合は、事前にご相談ください。
- ③ 薬の提供はできません。医薬品や常備薬は持参してください。
- ④ 感染症や食中毒予防のため、食前には十分な手洗いとうがいを指導してください。
- ⑤ おう吐した場合は、事務室にご連絡のうえ、自然の家職員の指示に従ってください。

緊急時の対応

- ① AEDは、事務室、トビーホール、艇庫、救助艇わかさの4か所に設置しています。
- ② 急病、事故、火災などの発生時には、すみやかに事務室にご連絡ください。
※各研修室や宿泊棟リーダー室に、内線電話機を設置しています。
また、野外での活動時には、携帯無線機を貸し出します。
- ③ 入所時には、非常口・避難経路の確認をしてください。
- ④ 地震や火災などにより避難の必要がある場合は、自然の家職員の指示に従い避難してください。



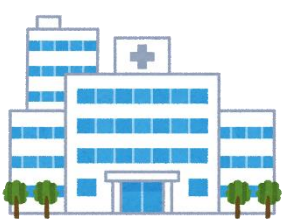
↑ 避難経路 AED配置図

近隣の医療機関

病院名	連絡先	備考
公立小浜病院	電話：0770-52-0990 FAX：0770-52-0974	救急指定 年中無休 24時間対応
上中（かみなか）診療所	電話：0770-62-1188 FAX：0770-62-1699	8:30～11:30、14:30～16:30 休診日：土・日
千葉医院	電話：0770-62-2000 FAX：0770-62-2800	8:30～12:00、15:00～18:00 休診日：日・祝日（木・土は午後休診）

※いずれの病院も、車で30分程度かかります。病院までの搬送は、団体でお願いします。
 なお、救急車が当施設へ到着するまでの目安時間は30分です。
 タクシーの場合 片道5,000円程度
 (タクシー会社) 市外局番は0770です。

- ①大和（ダイワ） 62-0117
- ②三福（ミフク） 52-1414
- ③オオギ観光 45-0015



よくある質問～Q&A～

はじめに

宿泊・活動
経費

食事・物品
経費

申込の流れ

提出書類

利用にあたって

利用の流れ

食堂利用に

生活の上のお願い

健康・安全

よくある質問

	Q	A
食事	食品は持ち込めますか？	食品衛生上、原則食品の持ち込みはご遠慮ください。水分や間食は食堂（コンパスグループジャパン若狭湾店）で購入可能です。
	食物アレルギーへの対応はできますか？	「アレルギー等特別対応確認票」に基づき対応します。食堂（コンパスグループジャパン若狭湾店）へお問い合わせください。※自然の家ホームページでアレルゲン表を公開しています
	間食はどこで食べられますか？	環境維持のため、宿泊棟と大浜での食事はできません（水分補給はできます）。それ以外の場所で食べてください。
	お茶を作ることはできますか？	できます。食堂にお茶パック、やかん、お湯、水道水がありますので、ご自由にお使いください。（食堂営業終了後は売店、もしくは自然の家事務室にお声がけください。）※氷（ロックアイス）は食堂で購入可能です。
生活	アメニティ類はありますか？	浴室・宿泊室には備えつけがありません。持参してください。お忘れの際は、売店で購入可能です。
	ドライヤーやヘアアイロンは使えますか？	原則持ち込み不可です。ブレーカーが落ちるため、宿泊室では使用しないでください。※ドライヤーが必要な場合、事務室で貸し出します。宿泊棟の洗面所で男女1台ずつ使用してください。
	冷房は使えますか？	宿泊棟・研修室……………使用可能 ※温度は事務室で一括管理をしています。トビーホール・プレイホール・海の学習棟…扇風機のみ
	夜間の外出はできますか？	22:00～6:00は正面玄関を施錠します。やむを得ず夜間・早朝に外出する場合は自然の家事務室にお伝えください。
	部屋の鍵はありますか？	各部屋の鍵はありません。宿泊棟入口の鍵は、自然の家事務室からお貸しします。就寝の際は宿泊棟内側から施錠してください。
	洗濯機・乾燥機はありますか？	海の学習棟1階に4台ずつ（無料）あります。洗剤はありませんので、ご用意ください。
その他	花火はできますか？	環境維持のため、敷地内での花火はできません。
	バスの乗務員は宿泊できますか？	近隣の民宿のご利用を推奨しています。ただし、団体に割り振られた宿泊棟のなかで配室できるのであれば宿泊できます。その際は、団体の一員としてお泊りいただきます。
	Wi-Fiはありますか？	研修棟1階のみ使用可能です。
	物を壊したり寝具を汚した場合は？	自然の家事務室へお伝えください。弁償していただく場合があります。



自然の家ホームページや各種SNSにて情報を掲載していますので、ぜひご覧ください。



WEB



YouTube



Instagram



Facebook

独立行政法人 国立青少年教育振興機構
国立若狭湾青少年自然の家

〒917-0198 福井県小浜市田鳥区大浜 たがらす

TEL 0770-54-3100

FAX 0770-54-3023

WEB <https://wakasawan.niye.go.jp/>

Mail wakasawan@niye.go.jp

食堂事務室 (コンパスグループ・ジャパン(株)
 国立若狭湾青少年自然の家店)

TEL 0770-54-3345

FAX 0770-54-3412

Mail 32118@compass-jpn.com